

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## **ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  11.06.2025  |  с. Яковлевка | № |  **441 -** **па** |

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Яковлевском муниципальном округе на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года [№ 7-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493282) «О некоммерческих организациях», [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100020) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального округа, Администрация Яковлевского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Яковлевском муниципальном округе на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Яковлевского муниципального района от 5 мая 2025 года № 310-па «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Яковлевском муниципальном округе в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)».
3. Руководителю аппарата Администрации Яковлевского муниципального округа (Сомовой О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Сельский труженик» и размещение на официальном сайте Яковлевского муниципального округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Яковлевского муниципального округа Подложнюк Е.Г.

Глава Яковлевского

муниципального округа А.А. Коренчук

Приложение

 к постановлению Администрации

Яковлевского муниципального округа

 от 11.06.2025 № 441 -па

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЯКОВЛЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к участникам, порядок проведения, критерии оценки конкурсного отбора, цель, условия, порядок определения объема и предоставления за счет средств местного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Яковлевском муниципальном округе на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее соответственно - СО НКО, субсидии, Конкурс).

1.2. Для целей настоящего Порядка под общественно значимой программой (проектом) понимается реализуемый по приоритетному направлению деятельности комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение социальных проблем и (или) развитие институтов гражданского общества, а также конкретных задач в рамках определенного срока и бюджета.

1.3. Конкурс проводится по следующим приоритетным направлениям деятельности:

1.3.1. Развитие институтов гражданского общества;

1.3.2. Гражданско-патриотическое воспитание, краеведение;

1.3.3. Укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

1.3.4. Развитие духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи;

1.3.5. Профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

1.3.6. Повышение качества жизни людей пожилого возраста;

1.3.7. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

1.3.8. Охрана окружающей среды и защита животных;

1.3.9. Профилактика социально опасных форм поведения граждан в части незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера;

1.3.10. Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности.

1.4. Администрация Яковлевского муниципального округа (далее - Администрация) является главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации в рамках утвержденной постановлением от 11.12.2024 № 841-НПА муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Яковлевского муниципального округа»(далее - муниципальная программа), на цели, установленные настоящим Порядком, по итогам Конкурса по приоритетным направлениям деятельности, указанным в [пункте 1.3](#P64) настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат СО НКО, подлежащих осуществлению в целях реализации общественно значимой программы (проекта):

1.5.1. Затрат, связанных с оплатой труда штатных работников СО НКО, непосредственно участвующих в реализации общественно значимой программы (проекта) (далее - работники), и затрат, связанных с уплатой СО НКО за указанных работников налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.5.2. Затрат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, связанных с направлением работников в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации для выполнения служебных заданий, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта);

1.5.3. Затрат, связанных с оплатой приобретаемых СО НКО расходных материалов, программного обеспечения, в том числе справочных (информационных) систем, оплатой коммунальных услуг и услуг (работ), относящихся к эксплуатации и содержанию занимаемых СО НКО помещений, услуг связи, в том числе относящихся к обеспечению доступа СО НКО к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуг по разработке и сопровождению сайта СО НКО, а также затрат, связанных с внесением арендной платы за арендуемое СО НКО помещение, используемое в целях реализации общественно значимой программы (проекта);

1.5.4. Затрат, связанных с оплатой услуг по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников СО НКО, предоставляемых на территории Российской Федерации;

1.5.5. Затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для проведения предусмотренных общественно значимой программой (проектом) мероприятий, в том числе конференций, форумов, семинаров, затрат, связанных с оплатой работ (услуг) по организации социологических исследований, по изготовлению презентационной и аудиовизуальной продукции, транспортных услуг, банковских услуг, а также услуг (работ) по организации целенаправленного распространения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о деятельности СО НКО, направленной на достижение целей реализации общественно значимой программы (проекта);

1.5.6. Затрат, связанных с оплатой ремонтных, отделочных работ в помещении, используемом СО НКО в целях реализации общественно значимой программы (проекта) (за исключением капитального ремонта);

1.5.7. Затрат, связанных с оплатой приобретаемых СО НКО строительных и отделочных материалов, необходимых для выполнения работ, указанных в подпункте 1.5.6 настоящего пункта;

 1.5.8. Затрат, связанных с привлечением СО НКО к участию в реализации общественно значимой программы (проекта) добровольцев (волонтеров);

 1.5.9. Иных затрат (расходов), осуществляемых в соответствии со сметой планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий, включенных в общественно значимую программу (проект).

 1.6. Размер субсидии определяется из расчета 100 (сто) процентов заявленных затрат, в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год.

 1.7. Целью предоставления субсидии СО НКО на реализацию общественно значимых программ (проектов) является оказание финансовой поддержки СО НКО в рамках утвержденной муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Яковлевского муниципального округа» от 11.12.2024 № 841-НПА.

 1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Яковлевском муниципальном округе на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), проводимом на едином портале в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

 1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

 2. Организация предоставления субсидии осуществляется управлением экономического развития Администрации (далее – Уполномоченный орган).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Конкурс проводится Уполномоченным органом.

Взаимодействие Уполномоченного органа и конкурсной комиссии с участниками Конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.2. Объявление о проведении Конкурса (далее – объявление) размещается Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявок.

Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

а) сроки проведения Конкурса (дату начала подачи и окончания приема заявок участников Конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

в) результат предоставления Субсидии;

г) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

д) требования к участникам Конкурса и к перечню документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи участниками Конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса;

ж) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

з) правила рассмотрения заявок и оценки заявок;

и) порядок возврата заявок на доработку;

к) порядок отклонения заявок участников Конкурса, а также информацию об основаниях их отклонения;

л) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок;

м) объем распределяемой Субсидии в рамках Конкурса, порядок расчета размера Субсидии, установленный правовым актом, правила распределения Субсидии по результатам Конкурса;

н) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение;

п) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса на едином портале.

Внесение изменений в объявление, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников Конкурса, производится с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками Конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа проведения Конкурса не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников Конкурса внести изменения в заявки;

участники Конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Любой участник Конкурса со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок при наличии технической возможности вправе направить в Уполномоченный орган не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.4. Право на получение Субсидии имеют СО НКО Яковлевского муниципального округа, не являющиеся государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными объединениями, политическими партиями, государственными (муниципальными) учреждениями, которые должны соответствовать следующим критериям:

2.4.1. Принадлежность к категории социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493282) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.4.2. Наличие регистрации в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за полгода до дня начала приема заявок.

2.4.3. Наличие в Уставе СОНКО Яковлевского муниципального округа видов деятельности, соответствующих направлению общественно значимой программы (проекта) СОНКО.

2.4.4. Наличие общественно значимой программы (проекта), направленного на достижение значений показателей результативности общественно значимой программы (проекта) по одному из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, со сроком реализации не более одного года.

2.5. Участники Конкурса должны соответствовать следующим требованиям на дату не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе:

участники Конкурса не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участники Конкурса не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники Конкурса не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники Конкурса не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503623) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участников Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участники Конкурса не получают средства из бюджета Яковлевского муниципального округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в настоящем Порядке;

у участников Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Яковлевского муниципального округа иной субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Яковлевским муниципальным округом;

участники Конкурса, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главных бухгалтерах участников Конкурса.

2.6. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении, участники Конкурса представляют в Уполномоченный орган посредством заполнения форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» [заявку](#P297) по [форме](#P297) согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов участника Конкурса;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации;

- утвержденная руководителем СОНКО Яковлевского муниципального округа общественно значимая программа (проект), направленный на реализацию мероприятий по одному из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, оформленный в соответствии с [требованиями](#P482) к оформлению общественно значимой программы (проекта), установленными приложением 2 к настоящему Порядку;

- расчет планируемых расходов на реализацию общественно значимой программы (проекта) с указанием источников и объемов финансирования общественно значимой программы (проекта) по [форме](#P553) согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- справку о наличии расчетного или корреспондентского счета, открытого участником Конкурса в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии.

Участники Конкурса вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные [абзацами 3](#P126), [4](#P127) настоящего пункта. В случае непредставления участниками Конкурса документов, указанных в [абзацах 3](#P126), [4](#P127) настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.7. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап - подача заявок;

второй этап - рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов на предмет их соответствия требованиям и допуск СОНКО к участию в Конкурсе;

третий этап - оценка, определение итоговых баллов заявок и прилагаемых к ним документов, определение победителей Конкурса, определение получателей Субсидии.

 2.8. В целях оценки участников Конкурса конкурсной комиссией используются [критерии](#P718) оценки заявок (приложение 4 к настоящему Порядку).

Состав критериев, используемых для оценки заявок участников Конкурса, определяется исходя из обеспечения участником Конкурса наилучших условий достижения результатов предоставления Субсидии.

2.9. Заявка формируется участником Конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в [пункте 2.6](#P124) настоящего Порядка.

Заявка участника Конкурса подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника Конкурса или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником Конкурса заявки считается день подписания указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник Конкурса вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок.

Порядок возврата заявок на доработку не предусмотрен.

2.10. Проверка участника Конкурса на соответствие критериям и требованиям, установленным [пунктами 2.4](#P109), [2.5](#P114) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Соответствие участника Конкурса требованиям [пунктов 2.4](#P109), [2.5](#P114) настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде участником Конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет».

2.11. В целях проведения Конкурса Администрация до размещения объявления в системе «Электронный бюджет» создает конкурсную комиссию (далее - конкурсная комиссия), утверждает ее персональный состав, председателя комиссии.

Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

а) рассмотрение и оценка заявок участников Конкурса (единственной заявки участника Конкурса), признание Конкурса несостоявшимся;

б) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения Конкурса;

в) осуществление запроса у участника Конкурса разъяснений в отношении представленных им документов и информации (при необходимости).

Решение о создании конкурсной комиссии принимается в форме правового акта Администрации.

2.12. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Уполномоченный орган открывает конкурсной комиссии доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Рассмотрение заявок участников Конкурса осуществляется конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

2.14. Решения о соответствии заявок требованиям и критериям, указанным в объявлении и установленным настоящим Порядком, принимаются конкурсной комиссией.

2.15. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям и критериям, установленным [пунктами 2.4](#P109), [2.5](#P114) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником Конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.6](#P124) настоящего Порядка (за исключением [абзацев 3](#P126), [4 пункта 2.6](#P127) настоящего Порядка);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям и критериям, установленным в [пунктах 2.4](#P109), [2.5](#P114) настоящего Порядка;

участником Конкурса представлено более одной заявки на участие в Конкурсе;

подача заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении.

2.16. В случае необходимости получения разъяснений от участника Конкурса по представленным документам Комиссией при наличии технической возможности осуществляется запрос у участника Конкурса разъяснений в отношении документов с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником Конкурса разъяснений в отношении документов, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

В случае если участник Конкурса в ответ на запрос не представил запрашиваемую информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.17. Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место рассмотрения заявок;

б) информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления, которым не соответствуют заявки.

2.18. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

2.19. Оценка заявок осуществляется каждым членом комиссии по 7 критериям путем присвоения по каждому из них баллов согласно [приложению 4](#P718) к настоящему Порядку.

Оценка заявок рассчитывается в информационной системе автоматически как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию.

2.20. На основе итоговых сумм баллов по каждой заявке формируется рейтинговый список участников Конкурса.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок. В случае если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер в рейтинговом списке присваивается заявке, поданной в наиболее раннюю дату, а при совпадении дат - в наиболее ранее время.

Победители отбора определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

2.21. Субсидия распределяется между участниками Конкурса, включенными в рейтинг, указанный в [пункте 2.20](#P175) настоящего Порядка, следующим способом:

участнику Конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется объем Субсидии, равный объему, указанному в заявке, но не выше максимального размера Субсидии;

каждому следующему участнику Конкурса, включенному в рейтинг, распределяется объем Субсидии, равный объему, указанному им в заявке, но не выше нераспределенного остатка Субсидии.

В случае если размер Субсидии, указанный участником Конкурса в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику Конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии, но не выше максимального размера Субсидии, без изменения указанного участником Конкурса в заявке значения результата предоставления Субсидии.

2.22. Протокол подведения итогов Конкурса формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место оценки заявок;

б) информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

г) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

д) наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

Участники Конкурса, которым распределена Субсидия в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, являются победителями Конкурса.

2.23. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов Конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов Конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

 2.24. В случае если по результатам рассмотрения заявок участников Конкурса отклонены все заявки или не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если Конкурс признан несостоявшимся, Уполномоченный орган вправе через семь дней объявить повторный Конкурс.

 2.25. В случае уменьшения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в заявленном в объявлении объеме, Администрацией принимается решение об отмене Конкурса.

Администрация вправе отменить проведение Конкурса путем размещения на едином портале, официальном сайте, в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения Конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками Конкурса.

Объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного лица), размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале, официальном сайте и содержит информацию о причине отмены Конкурса.

Конкурс считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

2.26. По результатам Конкурса между Администрацией и победителем Конкурса заключается соглашение, (далее - соглашение), в системе «Электронный бюджет» в течение двадцати рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов Конкурса.

2.27. Соглашение содержит в том числе:

- размер Субсидии и условия ее предоставления;

- целевое назначение Субсидии и сроки использования Субсидии;

- права и обязанности сторон;

- согласие победителя Конкурса на осуществление Администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также на осуществление отделом финансового контроля Яковлевского муниципального округа проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обязательства победителя Конкурса по включению в договоры (соглашения), заключаемые победителями Конкурса в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласий лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, на осуществление отделом финансового контроля Яковлевского муниципального округа проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- результат, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии, а также обязательство победителя Конкурса по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

- согласие победителя Конкурса на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Яковлевского муниципального округа в случае нарушения условий ее предоставления.

2.28. Победитель Конкурса в течение четырех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

2.29. Утверждается одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на период реализации общественно значимой программы (проекта) с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

2.30. В целях заключения соглашения с победителями Конкурса в системе «Электронный бюджет» формируется информация о расчетных или корреспондентских счетах для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения от имени победителя Конкурса.

2.31. В случае наличия по результатам проведения Конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями Конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя Конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с победителем Конкурса Администрация вправе принять решение о проведении дополнительного Конкурса.

2.32. Победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если не подписал соглашение в течение срока, установленного в [пункте 2.28](#P206) настоящего Порядка.

2.33. Администрация предоставляет Субсидию победителям Конкурса в течение 7 рабочих дней после заключения соглашения в размере, определенном соглашениями, заключенными с победителями Конкурса, на расчетный или корреспондентский счет для перечисления победителю Конкурса, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Победители Конкурса, в отношении которых выполнено требование настоящего пункта Порядка, являются получателями Субсидии.

2.34. Получатели Субсидии обязаны:

использовать средства Субсидии по целевому назначению;

использовать средства Субсидии в сроки, определенные сроком реализации общественно значимой программы (проекта).

2.35. Результатом предоставления Субсидии является достижение значений показателей результативности общественно значимой программы (проекта).

Конкретные значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в соглашениях с получателями Субсидии в соответствии с целью предоставления Субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов.

2.36. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Яковлевского муниципального округа.

**III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом), предоставляет в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показатели результативности (План мероприятий) по формам, установленным Соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих оплату фактических расходов текущего финансового года (платежные поручения, кассовые чеки контрольно-кассовой техники, товарные накладные, счет-фактуры, акты выполненных работ и акты оказанных услуг за текущий финансовый год, акты сверок взаимных расчетов в том числе по коммунальным услугам за текущий финансовый год, договоры).

Получатель Субсидии формирует отчеты в системе «Электронный бюджет».

3.2. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в [пункте 3.1](#P223) настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

В случае выявления по результатам проверки отчетов нарушений Администрация в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет получателю Субсидии акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение десяти рабочих дней со дня получения акта проверки.

В случае не устранения нарушений в срок, установленный [абзацем вторым](#P229) настоящего пункта, получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в бюджет Яковлевского муниципального округа в соответствии с [пунктом 4.4 раздела 4](#P260) настоящего Порядка.

В случае предоставления субсидии на текущий ремонт здания получатель субсидии, предоставляет фотографии, отражающие реализацию субсидии на содержание и текущий ремонт здания (2 фото до производства работ по содержанию и текущему ремонту, 2 фото объекта после производства работ по содержанию и текущему ремонту).

Главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении могут устанавливаться сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЯ**

4.1. Администрация осуществляет контроль соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Администрация осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, органы муниципального финансового контроля Яковлевского муниципального округа осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия для получения результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат средств Субсидии в бюджет Яковлевского муниципального округа в случаях:

нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с [пунктом 4.1](#P236) настоящего Порядка, - в полном объеме;

недостижения получателем Субсидии значений результатов предоставления Субсидии, установленных соглашением, - в размере, определенном [пунктом 4.3](#P243) настоящего Порядка;

непредставления отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, - в полном объеме.

4.3. В случае недостижения получателем Субсидии значений результатов предоставления Субсидии получатель Субсидии обязан произвести в срок и в порядке, указанном в [пункте 4.4](#P260) настоящего Порядка, возврат суммы Субсидии.

4.4. Возврат Субсидии осуществляется на основании требования о возврате Субсидии в бюджет Яковлевского муниципального округа (далее - требование), которое направляется получателю Субсидии Уполномоченным органом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат Субсидии производится получателем Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем Субсидии требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет Яковлевского муниципального округа в течение пятнадцати рабочих дней после окончания срока реализации общественно значимой программы (проекта) по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении, на лицевой счет Администрации, указанный в соглашении.

 Приложение 1

к Порядку

проведения конкурсного

отбора, определения

объема и предоставления

субсидий социально

ориентированным некоммерческим

организациям в Яковлевском

муниципальном округе на финансовое

 обеспечение затрат,

связанных с реализацией общественно

значимых программ (проектов)

Форма

|  |
| --- |
|  В конкурсную комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Яковлевском муниципальном округе в целях предоставления субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Заявкана участие в конкурсе общественно значимых программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций Яковлевского муниципального округа для предоставления субсидий из бюджета Яковлевского муниципального округа на реализацию общественно значимых программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций Яковлевского муниципального округа |
|  |
| (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с уставом) |
| 1. Общая информация о социально ориентированной некоммерческой организации Яковлевского муниципального округа: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сокращенное наименование (если имеется) социально ориентированной некоммерческой организации Яковлевского муниципального округа (далее - СОНКО) |  |
| 1.2. | Организационно-правовая форма СОНКО |  |
| 1.3. | Дата государственной регистрации СОНКО (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| 1.4. | Дата внесения записи о создании СОНКО в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| 1.5. | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) СОНКО |  |
| 1.6. | Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) СОНКО |  |
| 1.7. | Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности [(ОКВЭД)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823) СОНКО |  |
| 1.8. | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) СОНКО |  |
| 1.9. | Код причины постановки на учет (КПП) СОНКО |  |
| 1.10. | Основные виды деятельности СОНКО в соответствии с Уставом (с указанием пункта Устава и предусмотренного им вида деятельности) |  |
| 1.11. | Номер расчетного счета СОНКО |  |
| 1.12. | Наименование банка, в котором открыт расчетный счет СОНКО |  |
| 1.13. | Банковский идентификационный код (БИК) СОНКО |  |
| 1.14. | Номер корреспондентского счета СОНКО |  |
| 1.15. | Место нахождения, адрес постоянно действующего органа СОНКО |  |
| 1.16. | Место нахождения, адрес постоянно действующих структурных подразделений СОНКО (при наличии) |  |
| 1.17. | Почтовый адрес СОНКО |  |
| 1.18. | Телефон СОНКО и (или) рабочий телефон руководителя СОНКО |  |
| 1.19. | Адрес сайта и (или) официальной страницы в социальных сетях СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адреса нескольких страниц при их наличии) |  |
| 1.20. | Адрес электронной почты СОНКО |  |
| 1.21. | Наименование должности руководителя СОНКО |  |
| 1.22. | Фамилия, имя, отчество руководителя СОНКО |  |
| 1.23. | Численность работников СОНКО |  |
| 1.24. | Численность добровольцев СОНКО |  |
| 1.25. | Численность учредителей СО НКО |  |
| 1.26. | Численность участников, членов СОНКО |  |
| 1.27. | Общая сумма денежных средств, полученных СОНКО в предыдущем году, тыс. рублей в том числе: |  |
| 1.27.1. | Взносы учредителей и/или участников, членов, тыс. рублей (за год) |  |
| 1.27.2. | Гранты и пожертвования юридических лиц, тыс. рублей |  |
| 1.27.3. | Пожертвования физических лиц, тыс. рублей |  |
| 1.27.4. | Средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей |  |
| 1.27.5. | Средства, предоставленные из местных бюджетов, тыс. рублей |  |
| 1.27.6. | Доход от целевого капитала, тыс. рублей |  |
| 1.28. | Исполнитель общественно полезных услуг |  |

|  |
| --- |
| 2. Информация о деятельности, осуществляемой СОНКО: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Число реализованных на территории Яковлевского муниципального округа СОНКО программ (проектов), мероприятий, акций, имеющих социальный эффект, за период деятельности СОНКО сроком не менее чем полгода, но не более трех лет до даты начала приема заявок (с указанием наименований программ (проектов), перечислением категорий граждан и групп населения, ставших участниками программ (проектов) (далее - целевая группа), мероприятий, акций и их численности |  |
| 2.2. | Материально-технические ресурсы СОНКО (помещения, автотранспорт, компьютеры, оргтехника) |  |

|  |
| --- |
| 3. Информация об общественно значимой программе (проекте), представленном в составе заявки: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Наименование общественно значимой программы (проекта) |  |
| 3.2. | Дата утверждения общественно значимой программы (проекта) |  |
| 3.3. | Срок реализации общественно значимой программы (проекта) |  |
| 3.4 | Общая сумма планируемых расходов на реализацию общественно значимой программы (проекта), рублей в том числе [<\*>](#P443): |  |
| 3.4.1. | Объем заявленной потребности в Субсидии из бюджета Яковлевского муниципального округа, тыс. рублей |  |
| 3.4.2. | Объем софинансирования общественно значимой программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников, тыс. рублей |  |

|  |
| --- |
| <\*> - форма расчета планируемых расходов на реализацию общественно значимой программы (проекта) оформляется согласно приложению к настоящей заявке |
| Перечень документов, прилагаемых к заявке (с указанием количества листов):1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице, о подаваемой мной заявке об участии в отборе и иной информации о юридическом лице, связанной с соответствующим отбором.Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной или муниципальной поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и любые другие действия (операции) с персональными данными.Обязуюсь в случае получения субсидии достичь показателя результативности использования субсидии.С условиями Конкурса ознакомлен(а) и согласен(а) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя СОНКО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |
| М.П. (при наличии) | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение 2

к Порядку

проведения конкурсного

отбора, определения

объема и предоставления

субсидий социально

ориентированным некоммерческим

организациям в Яковлевском

муниципальном округе на финансовое

 обеспечение затрат,

связанных с реализацией общественно

значимых программ (проектов)

|  |
| --- |
| Требования к оформлению общественнозначимой программы (проекта) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование разделов общественно значимой программы (проекта) | Содержание |
| 1. | Титульный лист | название общественно значимой программы (проекта);направление реализации общественно значимой программы (проекта);Ф.И.О., телефон руководителя общественно значимой программы (проекта);год создания общественно значимой программы (проекта) |
| 2. | Краткое описание общественно значимой программы (проекта) |  |
| 3. | Срок реализации общественно значимой программы (проекта) |  |
| 4. | Обоснование социальной значимости общественно значимой программы (проекта) |  |
| 5. | Цели и задачи общественно значимой программы (проекта) |  |
| 6. | Целевая группа общественно значимой программы (проекта) | категории и число физических лиц, охватываемых общественно значимой программы (проекта) |
| 7. | Количественные результаты | 1. Численность добровольцев, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимой программы (проекта)
 |
| 1. Численность благополучателей, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимой программы (проекта)
2. Прочее.
 |
| 8. | Информация о наличии опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в социальном проекте; материально-технической базы, необходимой для реализации общественно значимой программы (проекта) |  |
| 9. | Общая сумма планируемых расходов на реализацию общественно значимой программы (проекта) | необходимо указать сумму планируемых расходов общественно значимой программы (проекта), в том числе за счет средств бюджета Яковлевского муниципального округа и внебюджетных источников |

Календарный план общественно значимой программы (проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Решаемая задача | Мероприятия (этапы), его содержание, место проведения | Дата начала реализации | Дата завершенияреализации | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | Подпись |  Ф.И.О. |

Приложение 3

проведения конкурсного

отбора, определения

объема и предоставления

субсидий социально

ориентированным некоммерческим

организациям в Яковлевском

муниципальном округе на финансовое

 обеспечение затрат,

связанных с реализацией общественно

значимых программ (проектов)

|  |
| --- |
| Расчет планируемых расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с уставом)на реализацию общественно значимой программы (проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование общественно значимой программы (проекта)) |
| 1. Общая сумма планируемых расходов на реализацию общественно значимой программы (проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:объем заявленной потребности в субсидии из бюджета Яковлевского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.).2. Оплата труда:2.1. Оплата труда штатных работников: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Заработная плата в месяц (в руб., включая НДФЛ) | Количество месяцев работы (не более 12 месяцев) | Общая стоимость (в руб.) | Запрашиваемая сумма (в руб.) | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функции в проекте или содержание услуг (работ) | Вознаграждение по одному договору (в руб., включая НДФЛ) | Количество договоров | Общая стоимость | Запрашиваемая сумма (в руб.) | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2.3. Страховые взносы: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Общая сумма (в руб.) | Запрашиваемая сумма (в руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |
| Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |
| Итого |  |  |

|  |
| --- |
| 3. Закупка работ и услуг, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта) (включая закупку материальных запасов и основных средств, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта)): |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество единиц | Единица измерения | Стоимость единицы (в руб.) | Общая стоимость | Запрашиваемая сумма (в руб.) | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 4. Командировочные расходы, связанные с реализацией общественно значимой программы (проекта): |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель поездки и место назначения (если оно определено) | Расходы на одного работника (по проезду до места назначения и обратно, по найму жилого помещения, суточные, в руб.) | Количество работников | Общая стоимость | Запрашиваемая сумма (в руб.) | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |

Приложение 4

к Порядку

проведения конкурсного

отбора, определения

объема и предоставления

субсидий социально

ориентированным некоммерческим

организациям в Яковлевском

муниципальном округе на финансовое

 обеспечение затрат,

связанных с реализацией общественно

значимых программ (проектов)

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ**

**В КОНКУРСЕ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ) СОНКО ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Диапазон баллов | Значение критерия оценки |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки |
|  | 0 | цели и задачи общественно значимой программы (проекта) не сформулированы |
|  | 50 | цели и задачи, на решение которых направлена общественно значимая программа (проект), сформулированы, соответствуют приоритетному направлению поддержки, но не в полной мере соотносятся с календарным планом общественно значимой программы (проекта) |
|  | 100 | цели и задачи, на решение которых направлена общественно значимая программа (проект), соответствуют приоритетному направлению поддержки, календарному плану общественно значимой программы (проекта) |
| 2. | Актуальность |
|  | 0 | общественно значимая программа (проект) не актуален, предлагаемая к решению проблемная ситуация не требует изменений |
|  | 20 | проблемная ситуация, на решение которой направлен общественно значимая программа (проект), относятся к разряду актуальных, но автор общественно значимой программы (проекта) преувеличил ее значимость для территории реализации общественно значимой программы (проекта) и (или) целевой группы, подтверждение актуальности проблемы статистическими и аналитическими данными отсутствует |
|  | 50 | проблемная ситуация, на решение которой направлен общественно значимая программа (проект), требует изменений, но описана общими фразами, частично подтверждена статистическими и аналитическими данными |
|  | 100 | общественно значимая программа (проект) актуальна, предлагаемая к решению проблемная ситуация требует изменений, что подтверждается статистическими и аналитическими данными |
| 3. | Социальная эффективность |
|  | 0 | мероприятия календарного плана общественно значимой программы (проекта) не соотносятся с ожидаемыми результатами |
|  | 50 | не все мероприятия календарного плана общественно значимой программы (проекта) соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации общественно значимой программы (проекта) |
|  | 80 | некоторые мероприятия календарного плана общественно значимой программы (проекта) не в полной мере соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации общественно значимой программы (проекта) |
|  | 100 | мероприятия календарного плана общественно значимой программы (проекта) соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации общественно значимой программы (проекта) |
| 4. | Реалистичность |
|  | 0 | бюджет общественно значимой программы (проекта) не реалистичен, предполагаемые расходы не соответствуют запланированным мероприятиям календарного плана общественно значимой программы (проекта) |
|  | 50 | бюджет общественно значимой программы (проекта) реалистичен не в полной мере, предполагаемые расходы частично соответствуют запланированным мероприятиям календарного плана общественно значимой программы (проекта), по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация |
|  | 80 | бюджет общественно значимой программы (проекта) реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям календарного плана общественно значимой программы (проекта), по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация |
|  | 100 | бюджет общественно значимой программы (проекта) реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям календарного плана общественно значимой программы (проекта), по всем расходам даны корректные обоснования, комментарии и детализация |
| 5. | Обоснованность |
|  | 0 | результаты реализации общественно значимой программы (проекта) не установлены, результаты общественно значимой программы (проекта) не могут быть достигнуты |
|  | 50 | установлены измеримые результаты реализации общественно значимой программы (проекта), но объем планируемых расходов завышен (занижен) |
|  | 80 | установлены измеримые результаты реализации общественно значимой программы (проекта), которые частично соответствуют планируемым расходам, но имеют несущественные замечания |
|  | 100 | установлены измеримые результаты реализации общественно значимой программы (проекта), которые полностью соответствуют планируемым расходам |
| 6. | Опыт СО НКО по успешной реализации программ (проектов) |
|  | 0 | СО НКО не имеет опыта успешной реализации программ (проектов) |
|  | 80 | СО НКО имеет опыт успешной реализации программ (проектов) |
|  | 100 | СО НКО имеет опыт успешной реализации программ (проектов) по соответствующему направлению деятельности |
| 7. | Информационная открытость СО НКО |
|  | 0 | информация о деятельности СО НКО отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в СМИ, СО НКО не имеет официального сайта и (или) страницы в социальных сетях |
|  | 50 | деятельность СО НКО мало освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и СМИ, СО НКО не имеет официального сайта и (или) страницы в социальных сетях |
|  | 80 | деятельность СО НКО освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) СМИ, СО НКО не имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях |
|  | 100 | деятельность СО НКО освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) СМИ, СО НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную, постоянно обновляемую информацию |