**ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН**

3.4. Порядок рассмотрения запросов, обращений, поступивших в Контрольно-счетную палату (Регламент КСП, утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Яковлевского муниципального округа от 20.07.2023 №4-од)

3.4.1. Порядок учета и рассмотрения письменных заявлений и обращений граждан производится в соответствии с действующим законодательством Российской федерации.

3.4.2. Заявления граждан рассматриваются в Контрольно-счетной палате в течение 30 дней со дня поступления.

Заявления, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются в 15-дневный срок со дня их поступления.

В тех случаях, когда для рассмотрения заявления необходимо проведение специальной проверки, истребования дополнительных материалов либо принятия других мер, сроки рассмотрения могут быть в порядке исключения продлены председателем Контрольно-счетной палаты, но не более, чем за 30 дней с уведомлением об этом заявителя.

3.4.3. Рассмотрение заявлений признается окончательным и они снимаются с контроля только после разрешения всех поставленных заявителем вопросов и сообщения ему результатов рассмотрения в письменной форме.

3.4.4. Все документы, использованные в ходе рассмотрения заявлений, обращений в месте со справками и копией ответа формируются в дела, которые хранятся в Контрольно-счетной палате.