



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2025 с. Яковлевка № 310 - па

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Яковлевском муниципальном округе в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального округа, Администрация Яковлевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

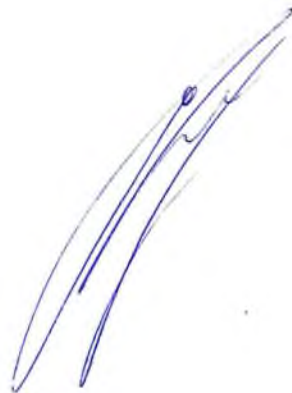
1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Яковлевском муниципальном округе в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Яковлевского муниципального района от 2 апреля 2024 года № 254-па «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Яковлевском муниципальном округе в целях частичного возмещения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)».

3. Руководителю аппарата Администрации Яковлевского муниципального округа (Сомовой О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Сельский труженик» и размещение на официальном сайте Яковлевского муниципального округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Яковлевского муниципального округа Подложнюк Е.Г.

Глава Яковлевского
муниципального округа



А.А. Коренчук

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЯКОВЛЕВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет категории участников, порядок проведения, критерии оценки конкурсного отбора, цель, условия, порядок определения объема и предоставления за счет средств местного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Яковлевском муниципальном округе на возмещение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее соответственно - СО НКО, субсидии, Конкурс).

1.2. Для целей настоящего Порядка под общественно значимой программой (проектом) понимается реализуемый по приоритетному направлению деятельности комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение социальных проблем и (или) развитие институтов гражданского общества, а также конкретных задач в рамках определенного срока и бюджета.

1.3. Конкурс проводится по следующим приоритетным направлениям деятельности:

1.3.1. Развитие институтов гражданского общества;

1.3.2. Гражданско-патриотическое воспитание, краеведение;

1.3.3. Укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

1.3.4. Развитие духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи;

1.3.5. Профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

1.3.6. Повышение качества жизни людей пожилого возраста;

1.3.7. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

1.3.8. Охрана окружающей среды и защита животных;

1.3.9. Профилактика социально опасных форм поведения граждан в части незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера;

1.3.10. Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности.

1.4. Администрация Яковлевского муниципального округа является главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации Яковлевского муниципального округа в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Яковлевского муниципального округа» на 2025-2030 годы,

утвержденной постановлением Администрации Яковлевского муниципального округа от 11.12.2024г. № 841-нпа «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Яковлевского муниципального округа» на 2025-2030 годы (далее - муниципальная программа), на цели, установленные настоящим Порядком, по итогам Конкурса по приоритетным направлениям деятельности, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат СО НКО, подлежащих осуществлению в целях реализации общественно значимой программы (проекта):

1.5.1. Затрат, связанных с оплатой труда штатных работников СО НКО, непосредственно участвующих в реализации общественно значимой программы (проекта) (далее - работники), и затрат, связанных с уплатой СО НКО за указанных работников налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.5.2. Затрат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, связанных с направлением работников в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации для выполнения служебных заданий, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта);

1.5.3. Затрат, связанных с оплатой приобретаемых СО НКО расходных материалов, программного обеспечения, в том числе справочных (информационных) систем, оплатой коммунальных услуг и услуг (работ), относящихся к эксплуатации и содержанию занимаемых СО НКО помещений, услуг связи, в том числе относящихся к обеспечению доступа СО НКО к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуг по разработке и сопровождению сайта СО НКО, а также затрат, связанных с внесением арендной платы за арендуемое СО НКО помещение, используемое в целях реализации общественно значимой программы (проекта);

1.5.4. Затрат, связанных с оплатой услуг по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников СО НКО, предоставляемых на территории Российской Федерации;

1.5.5. Затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для проведения предусмотренных общественно значимой программой (проектом) мероприятий, в том числе конференций, форумов, семинаров, затрат, связанных с оплатой работ (услуг) по организации социологических исследований, по изготовлению презентационной и аудиовизуальной продукции, транспортных услуг, банковских услуг, а также услуг (работ) по организации целенаправленного распространения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о деятельности СО НКО, направленной на достижение целей реализации общественно значимой программы (проекта);

1.5.6. Затрат, связанных с оплатой ремонтных, отделочных работ в помещении, используемом СО НКО в целях реализации общественно значимой программы (проекта) (за исключением капитального ремонта);

1.5.7. Затрат, связанных с оплатой приобретаемых СО НКО строительных и отделочных материалов, необходимых для выполнения работ, указанных в подпункте 1.5.6 настоящего пункта;

1.5.8. Затрат, связанных с привлечением СО НКО к участию в реализации общественно значимой программы (проекта) добровольцев (волонтеров);

1.5.9. Иных затрат (расходов), осуществляемых в соответствии со сметой планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий, включенных в общественно значимую программу (проект).

1.6. Размер субсидии определяется из расчета 100 (сто) процентов заявленных затрат, в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Функции по организации Конкурса осуществляет Администрация Яковлевского муниципального округа.

2.2. Конкурс проводится не реже одного раза в год.

В целях проведения Конкурса Администрацией Яковлевского муниципального округа создается коллегиальный орган - конкурсная комиссия по отбору социально

ориентированных некоммерческих организаций в Яковлевском муниципальном округе в целях предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее - Комиссия). Положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации Яковлевского муниципального округа.

2.3. В целях организации и проведения Конкурса Администрация Яковлевского муниципального округа осуществляет:

2.3.1. Принятие решения о проведении Конкурса, в котором указывается срок приема заявок (дата начала и дата окончания приема заявок).

2.3.2. Устное и письменное консультирование СО НКО по вопросам подготовки заявок, порядка и сроков их приема, порядка и сроков проведения Конкурса;

2.3.3. Утверждение списка победителей Конкурса;

2.3.4. Размещение информации на официальном сайте Яковлевского муниципального округа обо всех победителях Конкурса (наименование СО НКО, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание общественно значимой программы (проекта), на осуществление которой предоставляется субсидия, размер субсидии) не позднее пяти календарных дней со дня принятия приказа об утверждении списка победителей Конкурса;

2.3.5. Иные функции, необходимые для организации и проведения Конкурса.

2.4. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

сроки проведения Конкурса (дату и время начала и окончания приема заявок);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Яковлевского муниципального округа, а также фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты и номер контактного телефона уполномоченного должностного лица учреждения;

наименования приоритетных направлений деятельности, по которым проводится Конкурс, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и рекомендуемую тематику в рамках приоритетных направлений деятельности;

требования к СО НКО и перечень документов, представляемых СО НКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

критерии оценки заявок согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

порядок рассмотрения и оценки заявок;

порядок, сроки определения победителей Конкурса и их уведомления;

порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении Конкурса.

III. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СО НКО ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. К участию в Конкурсе допускаются СО НКО, которые соответствуют следующим требованиям:

3.1.1. СО НКО должна осуществлять в соответствии с уставом СО НКО деятельность, направленную на решение социальных проблем и (или) развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и (или) в статье 3 Закона Приморского края от 5 апреля 2013 года № 183-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае»;

3.1.2. СО НКО должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Яковлевского муниципального округа Приморского края не менее чем за три месяца до даты окончания приема заявок.

Для исчисления сроков, предусмотренных настоящим подпунктом, днем регистрации СО НКО, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации СО НКО - правопреемника;

3.1.3. СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к общественной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. У СО НКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет Приморского края, в местный бюджет Яковлевского муниципального округа субсидий и (или) грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края, Яковлевского муниципального округа и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем, Яковлевским муниципальным округом;

3.1.5. Должны отсутствовать факты нецелевого использования СО НКО субсидий и (или) грантов в форме субсидий, полученных из федерального, краевого бюджета или местного бюджетов, в течение последних трех лет до даты подачи заявки на участие в Конкурсе.

СО НКО не может быть отказано в допуске к участию в Конкурсе в случае обжалования наличия фактов, предусмотренных настоящим подпунктом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение по такой жалобе на дату подачи заявки не принято;

3.1.6. СО НКО не должна быть включена в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.1.7. СО НКО должна иметь общественно значимую программу (проект), направленную на решение конкретных задач по одному из приоритетных направлений деятельности, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, со сроком реализации не более одного года.

3.1.8. СО НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ».

3.1.9. СО НКО не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.10. СО НКО не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.11. СО НКО не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2. Соответствие СО НКО требованиям, предусмотренным в подпунктах 3.1.1 - 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Порядка, указывается в подтверждении подачи заявки по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку.

3.3. К участию в Конкурсе не допускаются:

некоммерческие организации, учредителями которых являются государственные органы, органы местного самоуправления или публично-правовые образования;

государственные и муниципальные учреждения;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

потребительские кооперативы и их объединения;

профессиональные союзы (профсоюзные организации) и их объединения;

саморегулируемые организации;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

публично-правовые компании;

адвокатские палаты, адвокатские образования;

нотариальные палаты;

микрофинансовые организации;

политические партии;

некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента;

СО НКО, которым на дату окончания приема заявок предоставлены две субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), использование которых не завершено, и (или) использование которых завершено, но не представлены отчетные документы, предусмотренные соглашением о предоставлении из краевого бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта), некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, если сроки представления таких документов наступили до даты окончания приема заявок.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Для участия в Конкурсе СО НКО представляет в Комиссию следующие документы:

4.1.1. Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

4.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО (доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью СО НКО), - в случае если заявление подано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени СО НКО;

4.1.3. Копию действующей редакции устава СО НКО со всеми изменениями и дополнениями, заверенную печатью СО НКО и подписью руководителя;

4.1.4. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку от руководителя СО НКО, лица, указанного в подпункте 4.1.2 настоящего пункта, и каждого члена команды общественно значимой программы (проекта);

4.1.5. Форму подтверждения подачи заявки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.3. СО НКО вправе представить документ, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Отсутствие в составе заявки документа, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, не является основанием для недопуска СО НКО к участию в Конкурсе.

4.4. Документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, представляются в виде электронных копий (электронных образов) в адрес Комиссии. Каждый из указанных документов представляется в виде одного поддающегося прочтению файла в формате PDF.

4.5. СО НКО вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, определенными приложением № 3 к настоящему Порядку.

4.6. Подачей заявки СО НКО разрешает Комиссии использование всей представленной в составе заявки информации в аналитических целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса (за исключением распространения персональных данных, содержащихся в составе заявки).

4.7. Одна СО НКО вправе представить на Конкурс только одну заявку. В случае если одной СО НКО подано одновременно несколько заявок, такие заявки до участия в Конкурсе не допускаются.

4.8. Рассмотрение заявки может быть прекращено Комиссией по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени СО НКО, подавшей заявку.

4.9. Заявка, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, до участия в Конкурсе не допускается.

4.10. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, или ни одна СО НКО и ни одна заявка не признаны соответствующими требованиям Порядка, Конкурс признается несостоявшимся, о чем Комиссия оформляет соответствующий протокол.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - рассмотрение заявок и допуск СО НКО к участию в Конкурсе;

второй этап - оценка, определение итогового балла каждой заявки, определение победителей Конкурса.

5.2. Срок рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе не может превышать пятнадцати календарных дней с даты окончания приема заявок.

5.3. На первом этапе Комиссия принимает решение о допуске СО НКО к участию в Конкурсе, о направлении заявки на доработку или об отказе в допуске СО НКО к участию в Конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе.

5.4. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается в одном из следующих случаев:

5.4.1. СО НКО не соответствует требованиям, установленным разделом III настоящего Порядка;

5.4.2. Заявка представлена лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени СО НКО;

5.4.3. В заявке и (или) прилагаемых к ней документах содержится недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения и (или) заявителем представлены подложные документы;

5.4.4. Заявка и (или) прилагаемые документы не соответствуют требованиям, установленным разделом IV настоящего Порядка;

5.4.5. Представленная на Конкурс программа (проект) предусматривает мероприятия, реализация которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

5.4.6. В бюджете программы (проекта) указан один или несколько видов расходов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, и (или) одно или несколько мероприятий программы (проекта) направлено на осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 6.3 настоящего Порядка;

5.4.7. СО НКО в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления о

направлении заявки на доработку, указанного в пункте 5.8 Порядка, не устранила недостатки или устранила их не в полном объеме;

5.4.8. Программа (проект), для реализации которой запрашивается субсидия, не соответствует приоритетному направлению деятельности, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка, на которое подана заявка;

5.4.9. Одной СО НКО подано одновременно несколько заявок;

5.4.10. Заявка подана СО НКО после даты окончания приема заявок.

5.5. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в заявке и прилагаемых к ней документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

5.6. СО НКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в Конкурсе, считаются участниками Конкурса.

5.7. Уведомление СО НКО о допуске к участию в Конкурсе, о направлении заявки на доработку или об отказе в допуске к участию в Конкурсе (с указанием оснований для отказа) направляется в форме электронного документа по электронному адресу, указанному в заявке, не позднее пяти рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе.

Решение о направлении заявки на доработку принимается Комиссией в случае, если СО НКО не представила один из документов, указанных в подпунктах 4.1.2 - 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка, или данные документы не поддаются прочтению;

5.8. СО НКО, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего Порядка, в срок, не превышающий пяти календарных со дня получения уведомления.

5.9. Протокол рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания Комиссии подписывается членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и размещается на официальном сайте Яковлевского муниципального округа.

5.10. На втором этапе Комиссия осуществляет оценку заявок, определение итогового балла каждой заявки, определение победителей Конкурса.

Срок оценки заявок не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе.

5.11. На заседание Комиссии, на котором проводится оценка заявок, приглашаются участники Конкурса.

Участнику Конкурса предоставляется не более пяти минут для презентации программы (проекта). После презентации участник Конкурса отвечает на поставленные членами Комиссии вопросы (при наличии) по представленной программе (проекту).

5.12. Комиссия осуществляет оценку заявок согласно критериям оценки, утвержденным приложением 3 к настоящему Порядку.

Оценка каждой заявки осуществляется с применением балльной системы по каждому из критериев оценки, при этом наибольшее количество баллов присваивается в случае соответствия участника Конкурса и (или) программы (проекта) соответствующему критерию в наибольшей степени.

Итоговый балл каждой заявки определяется как сумма баллов по каждому из критериев оценки.

5.13. Победителями Конкурса признаются:

СО НКО, запрашивающая субсидию в размере 200 000,00 руб. и менее, в случае если итоговый балл СО НКО составил 20 и более баллов;

СО НКО, запрашивающая субсидию в размере более 200 000,00 руб. и до 600 000,00 руб. включительно, в случае если итоговый балл СО НКО составил 26 и более баллов;

СО НКО, запрашивающая субсидию в размере более 600 000,00 руб. и до 1 000 000,00 руб. включительно, в случае если итоговый балл СО НКО составил 32 и более баллов.

5.14. Протокол оценки заявок и определения победителей Конкурса в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания Комиссии подписывается членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и размещается на официальном сайте

Яковлевского муниципального округа, так же Администрация Яковлевского муниципального округа публикует постановление об утверждении списка победителей Конкурса.

Протокол должен содержать информацию об общем количестве баллов, присвоенных Комиссией каждой заявке, и о количестве баллов по каждому критерию Конкурса.

Меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается победителю Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае если несколько участников Конкурса набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается участнику, которому в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, присвоен статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг (далее НКО - ИОПУ), и (или) участнику, который в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, включен в реестр поставщиков социальных услуг.

В случае если несколько участников Конкурса, имеющие статус НКО - ИОПУ и (или) включенные в реестр поставщиков социальных услуг, набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается участнику, подавшему заявку на участие в Конкурсе ранее других участников Конкурса.

В случае если ни один из участников Конкурса не имеет статуса НКО - ИОПУ и не включен в реестр поставщиков социальных услуг, меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается участнику, подавшему заявку на участие в Конкурсе ранее других участников Конкурса, набравших равное количество баллов.

VI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СО НКО - ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА

6.1. Субсидии предоставляются СО НКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) по направлениям расходования субсидии, указанным в 1.5 настоящего Порядка.

6.2. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные Порядком.

6.3. Субсидии не могут быть направлены на:

осуществление расходов, непосредственно не связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта);

осуществление предпринимательской деятельности;

поддержку политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

фундаментальные научные исследования;

приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

уплату штрафов и пеней, погашение задолженности СО НКО;

приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, осуществление капитального ремонта;

осуществление командировочных расходов за пределы Российской Федерации;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

оказание прямой материальной помощи в денежном выражении;

оказание платных услуг представителям целевой группы общественно значимой программы (проекта).

6.4. Субсидии предоставляются СО НКО, признанным победителями Конкурса, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

6.5. Объем субсидии, предоставляемой победителю Конкурса, рассчитывается в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, и не может превышать:

1 000 000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица

на территории Приморского края не менее чем за год до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

600 000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за три месяца до даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Субсидия предоставляется СО НКО, которым присвоен меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса, в объеме, необходимом для реализации общественно значимой программы (проекта) в соответствии с заявкой СО НКО, с учетом ограничений, установленных настоящим пунктом.

6.6. При наличии нераспределенных средств, предусмотренных муниципальной программой, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, в размере:

менее 1 000 000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за год до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

менее 600 000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за три месяца до даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, субсидия предоставляется следующей в списке победителей СО НКО в пределах нераспределенных средств.

В случае несогласия СО НКО - победителя Конкурса с размером субсидии, рассчитанным в соответствии с настоящим пунктом, субсидия предоставляется следующей в списке победителей СО НКО.

6.7. Администрация Яковлевского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола, указанного в пункте 5.14 настоящего Порядка, определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с пунктами 6.5, 6.6 настоящего Порядка и направляет (в форме электронного документа по электронному адресу, указанному в заявке, или выдает руководителю (представителю, действующему на основании доверенности) СО НКО уведомление о размере предоставляемой субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В случае если размер предоставляемой субсидии рассчитан в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, СО НКО в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размере предоставляемой субсидии направляет в адрес Администрации Яковлевского муниципального округа уведомление о согласии (несогласии) с размером предоставляемой субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Если СО НКО в установленный срок не направила указанное уведомление, то СО НКО теряет право на получение субсидии.

6.8. Основаниями для отказа СО НКО, признанным победителями Конкурса, проведенного в соответствии с Порядком, в предоставлении субсидий являются:

6.8.1. Несоответствие СО НКО требованиям, установленным разделом III настоящего Порядка;

6.8.2. Представление заявки лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени СО НКО;

6.8.3. Наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, и (или) представление заявителем подложных документов;

6.8.4. Наличие в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

6.8.5. Наличие в представленной на Конкурс общественно значимой программе (проекте) мероприятий, реализация которых нарушает требования законодательства Российской Федерации.

VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Администрация Яковлевского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления, указанного в пункте 5.15 настоящего Порядка, направляет каждому победителю Конкурса соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта) (далее - Соглашение).

7.2. Соглашение должно содержать в том числе:

7.2.1. Объем и целевое назначение субсидии;

7.2.2. Права и обязанности сторон, в том числе обязательства победителя Конкурса;

7.2.3. Порядок перечисления субсидии;

7.2.4. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренные приложением 4 к настоящему Порядку (далее - результаты и показатели предоставления субсидии), и их значения;

7.2.5. Обязательство победителя Конкурса о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Администрацией Яковлевского муниципального округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7.2.6. Обязательство победителя Конкурса по представлению:

отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии;

информационно-аналитического отчета о реализации общественно значимой программы (проекта) в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка (для победителей Конкурса, реализующих общественно значимые проекты (программы) по приоритетным направлениям деятельности, указанным в 1.3 настоящего Порядка);

7.2.7. Обязательство победителя Конкурса по возврату субсидии в случаях, предусмотренных разделом IX настоящего Порядка;

7.2.8. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7.2.9. Запрет на оказание прямой материальной помощи в денежном выражении за счет средств субсидии;

7.2.10. Запрет на оказание платных услуг представителям целевой группы программы (проекта) за счет средств субсидии;

7.2.11. Обязательство получателя субсидии информировать представителей целевой группы общественно значимой программы (проекта) о том, что соответствующие мероприятия в рамках реализации общественно значимой программы (проекта) проводятся с использованием средств субсидии, полученной по результатам конкурсного отбора СО НКО в Приморском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта);

7.2.12. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

7.3. Победитель Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Администрацию Яковлевского муниципального округа подписанное Соглашение в двух экземплярах.

Если в течение указанного периода победитель Конкурса не предоставляет в Администрацию Яковлевского муниципального округа подписанное Соглашение, то победитель Конкурса теряет право на получение субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления от победителя Конкурса подписанного Соглашения Администрация Яковлевского муниципального округа подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает победителю конкурса один экземпляр Соглашения.

7.4. В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Администрация Яковлевского муниципального округа оформляет распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление субсидий с лицевого счета Администрации Яковлевского муниципального округа на расчетные счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях. Перечисление субсидии осуществляется в течение трех дней со дня поступления распоряжения о совершении казначейских

платежей.

VIII. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Срок использования субсидии определяется сроком реализации общественно значимой программы (проекта). Максимальный срок использования субсидии составляет один год.

8.2. Победители Конкурса ежеквартально, до полного расходования субсидии, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию Яковлевского муниципального округа отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

Победители Конкурса в течение десяти рабочих дней после окончания срока реализации общественно значимой программы (проекта) представляет в Администрацию Яковлевского муниципального округа информационно-аналитический отчет о реализации общественно значимой программы (проекта) по форме, установленной Соглашением.

8.3. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Администрацию Яковлевского муниципального округа документов и отчетов несут СО НКО - победители Конкурса.

IX. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

9.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет в случаях:

9.1.1. Выявления фактов нецелевого использования субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии Администрация Яковлевского муниципального округа направляет победителю Конкурса требование о возврате в бюджет субсидии в объеме расходов, по которым установлен факт нецелевого использования;

9.1.2. Непредставления отчетов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей установленным требованиям, а также непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее - нарушения).

В течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений Администрация Яковлевского муниципального округа письменно уведомляет победителя Конкурса о нарушениях и о необходимости их устранения.

Победитель Конкурса обязан устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения победителем Конкурса нарушений в установленный срок Администрация Яковлевского муниципального округа направляет ему требование о возврате в бюджет субсидии в объеме расходов, по которому установлен факт неустранения или неполного устранения нарушений;

9.1.3. Недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидий, установленных в Соглашении.

В течение пяти рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результатов и показателей предоставления субсидии Администрация Яковлевского муниципального округа направляет победителю Конкурса требование о возврате в бюджет субсидии.

9.2. Остаток субсидии, не использованный победителем Конкурса по итогам реализации общественно значимой программы (проекта), подлежит возврату в бюджет.

В случае выявления факта наличия остатка субсидии, не использованного по итогам реализации общественно значимой программы (проекта), Администрация Яковлевского муниципального округа в течение пяти рабочих дней направляет требование о возврате остатка субсидии в бюджет.

9.3. Победитель Конкурса обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в пунктах 9.1, 9.2 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и соответствующему коду бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения победителем Конкурса требований Администрации Яковлевского муниципального округа средства субсидии (остаток субсидии)

взыскиваются в судебном порядке.

**Х. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ
ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)**

10.1. Администрация Яковлевского муниципального округа обеспечивает соблюдение победителями Конкурса условий, целей, и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

10.2. Администрация Яковлевского муниципального округа осуществляют обязательную проверку соблюдения победителями конкурсного отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.3. Администрация Яковлевского муниципального округа с привлечением членов Комиссии, а также иных специалистов (экспертов) проводит оценку результатов оказания поддержки СО НКО на конкурсной основе, в том числе эффективности реализации победителями Конкурса общественно значимых программ (проектов) по приоритетным направлениям деятельности, указанным в 1.3 настоящего Порядка, на основании анализа сведений, содержащихся в отчетных документах, предусмотренных пунктом 8.2 Порядка, а также иной информации.

Приложение 1
к Порядку
проведения конкурсного
отбора, определения
объема и предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Яковлевском
муниципальном округе в целях
возмещения затрат,
связанных с реализацией общественно
значимых программ (проектов)

Форма

В конкурсную комиссию
по отбору социально
ориентированных некоммерческих
организаций в Яковлевском
муниципальном округе в целях
предоставления субсидий из
местного бюджета на возмещение
затрат, связанных с реализацией
общественно значимых программ
(проектов)

От: _____

Юридический адрес: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В
ЯКОВЛЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ
ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)

I. О программе (проекте)

1. Направление, которому соответствует планируемая деятельность по программе (проекту)

2. Наименование программы (проекта), на реализацию которого запрашивается субсидия

3. Краткое описание программы (проекта) (деятельности в рамках программы (проекта))

4. География программы (проекта)

5. Дата начала реализации программы (проекта)

6. Дата окончания реализации программы (проекта)

7. Целевые группы программы (проекта)

8. Цель программы (проекта)

9. Задачи программы (проекта)

10. Количественные результаты

Численность добровольцев, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимой программы (проекта)	
Количество мероприятий, проведенных в рамках общественно значимой программы (проекта)	
Численность благополучателей, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимой программы (проекта)	

11. Качественные результаты и способы их измерения

12. Дальнейшее развитие программы (проекта)

II. Руководитель программы (проекта)

1. Должность руководителя программы (проекта) в организации - заявителе

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя программы (проекта)

3. Адрес электронной почты

4. Рабочий телефон

5. Мобильный телефон

6. Образование

7. Опыт реализации социально значимых программ (проектов) (наименование и краткое описание программы (проекта), роль в программе (проекте), дата начала и окончания реализации программы (проекта)

8. Дополнительные сведения

III. Команда программы (проекта)

Информация по данной форме заполняется на каждого ключевого члена команды программы (проекта).

1. Должность или роль члена команды в заявленной программе (проекте)

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена команды

3. Образование

4. Опыт реализации социально значимых программ (проектов) (наименование и краткое описание

программы (проекта), роль в программе (проекте), дата начала и окончания реализации программы (проекта)

7. Дополнительные сведения

IV. Организация-заявитель

1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

2. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)

3. Код причины постановки на учет (КПП)

4. Дата регистрации организации

5. Полное наименование организации

6. Сокращенное наименование организации (при наличии)

7. Адрес (место нахождения) организации (указывается адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес))

8. Фактическое место нахождения организации (указывается фактический адрес организации, включая почтовый индекс)

9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений (указывается почтовый адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации будут направляться юридически значимые сообщения и документы)

10. Опыт реализации социально значимых программ (проектов) (наименование и краткое описание программы (проекта), роль в программе (проекте), дата начала и окончания реализации программы (проекта)

--

V. Календарный план программы (проекта)

Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

VI. Бюджет программы (проекта)

1. Выплаты персоналу организации, участвующему в реализации программы (проекта) (включая НДФЛ)

1.1. Выплаты заработной платы персоналу организации, участвующему в реализации программы (проекта) (включая НДФЛ)			
Наименование штатной должности	Заработная плата работника, руб./месяц	Количество месяцев участия работника в реализации программы (проекта)	Общая сумма оплаты труда, руб.
Итого:			

1.2. Страховые взносы с выплат заработной платы персоналу организации:	
Наименование выплаты	Общая сумма выплат начислений на выплаты по оплате труда, руб.
Страховые взносы	
Итого:	

2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ)

2.1. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ)			
Функция в проекте	Вознаграждение, руб./месяц	Количество месяцев выполнения работ по гражданско-правовым договорам	Общая сумма вознаграждения, руб.
Итого:			

2.2. Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	
Наименование выплаты	Общая сумма начисления страховых взносов с вознаграждений, руб.

Итого:	

3. Закупка работ и услуг, связанных с реализацией программы (проекта)

Наименование выплаты	Сумма оплаты за работы и услуги в месяц, руб.	Количество месяцев оплаты за работы и услуги	Общая сумма оплаты за работы и услуги, руб.
Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов			
Выплаты на приобретение услуг связи (почтовая, фельдъегерская, специальная, телефонно-телеграфная, факсимильная, сотовая, радиосвязь, услуги интернет-провайдеров)			
Выплаты на приобретение транспортных услуг (провозная плата по договорам перевозки пассажиров и багажа)			
Выплаты на приобретение коммунальных услуг (оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии)			
Прочие работы, услуги (приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, услуги по формированию корпоративного имиджа, услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации), банковские услуги			
Итого:			

<*> - в части площади помещения, необходимого для реализации программы (проекта), указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации программы (проекта) указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках.

4. Выплаты, связанные с командированием персонала организации в целях реализации мероприятий программы (проекта)

Наименование должности	Суточные, руб. в день	Количество дней нахождения в командировке	Общая сумма командировочных расходов, руб.
Итого:			

5. Закупка материальных запасов, оборудования и прочего связанных с реализацией программы (проекта)

Наименование	Количество	Ед.изм.	Сумма, руб.	Общая стоимость, руб.

Итого:	Общая сумма расходов, руб.	Общая сумма запрашиваемой субсидии, руб.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора, определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Яковлевском
муниципальном округе в целях
возмещения затрат, связанных
с реализацией общественно
значимых программ (проектов)

Форма

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

_____ (далее - организация),
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

ОГРН: _____
(основной государственный регистрационный номер)

ИНН: _____
(идентификационный номер
налогоплательщика)

подтверждает подачу заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Яковлевском муниципальном округе в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее - Конкурс).

Наименование программы (проекта)	
Приоритетное направление деятельности в рамках объявленного Конкурса, которому соответствует деятельность по программе (проекту)	
Общая сумма расходов на реализацию программы (проекта) (рублей)	
Сумма субсидии, запрашиваемая на реализацию программы (проекта) (рублей)	
Краткое описание программы (проекта)	

От имени организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю соответствующую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте Яковлевского муниципального округа, других сайтах в сети Интернет и в средствах массовой информации. Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

1. Организация создана в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляет на территории Приморского края в соответствии со своим уставом деятельность, направленную на решение социальных проблем и (или) развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и (или) в статье 3 Закона Приморского края от 5 апреля 2013 года № 183-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае», и не является государственным (муниципальным) учреждением;

2. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общественной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
3. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет Приморского края субсидий и (или) грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;
4. Организации не предоставлены средства краевого бюджета Приморского края на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 1.4 или 1.5 Порядка проведения конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов);
5. Организация не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из федерального бюджета, краевого бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет до дня начала приема заявок;
6. Организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
7. Организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
8. Организация не имеет в составе учредителей общественных объединений, являющихся политическими партиями (далее - политические партии), в уставе отсутствует использование наименования политической партии, отсутствуют факты передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов;
9. С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.

_____	_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
место для печати	руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности)		

(дата подписания)			

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора, определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Яковлевском
муниципальном округе в целях возмещения
затрат, связанных с реализацией общественно
значимых программ (проектов)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
И ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЯКОВЛЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОКРУГЕ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ
ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)**

N п/п	Диапазон баллов	Значение критерия оценки
1	2	3
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	
	0	программа (проект) не актуальна, предлагаемая к решению проблемная ситуация не требует изменений
	1 - 2	проблемная ситуация, на решение которой направлена программа (проект), относится к разряду актуальных, но автор программы (проекта) преувеличил ее значимость для территории реализации программы (проекта) и (или) целевой группы, подтверждение актуальности проблемы статистическими и аналитическими данными отсутствует
	3 - 4	проблемная ситуация, на решение которой направлена программа (проект), требует изменений, но описана общими фразами, частично подтверждена статистическими и аналитическими данными
	5	программа (проект) актуальна, предлагаемая к решению проблемная ситуация требует изменений, что подтверждается статистическими и аналитическими данными
2.	Логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий программы (проекта) ее целям, задачам и ожидаемым результатам:	
	0	цель и задачи программы (проекта) не сформулированы; части программы (проекта) между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в программе (проекте)
	1 - 2	цель и задачи программы (проекта) сформулированы; не все части соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; все цели и задачи частично соответствуют поставленной программой (проектом) проблеме
	3 - 4	цель и задачи программы (проекта) сформулированы; некоторые части не в полной мере соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); некоторые части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; некоторые цели и задачи частично соответствуют поставленной программой (проектом) проблеме

	5	цель и задачи программы (проекта) сформулированы; каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной программой (проектом) проблемы
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
	0	результаты реализации программы (проекта) не установлены, результаты реализации программы (проекта) не могут быть достигнуты
	1 - 2	установлены измеримые результаты реализации программы (проекта), но объем планируемых расходов завышен (занижен)
	3 - 4	установлены измеримые результаты реализации программы (проекта), которые частично соответствуют планируемым расходам, но имеются несущественные замечания
	5	установлены измеримые результаты реализации программы (проекта), которые полностью соответствуют планируемым расходам
4.	Реалистичность бюджета программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
	0	бюджет программы (проекта) не реалистичен, предполагаемые расходы не соответствуют запланированным мероприятиям программы (проекта)
	1 - 2	бюджет программы (проекта) реалистичен не в полной мере, предполагаемые расходы частично соответствуют запланированным мероприятиям программы (проекта), по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация
	3 - 4	бюджет программы (проекта) реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям программы (проекта), по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация
	5	бюджет программы (проекта) реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям программы (проекта), по всем расходам даны корректные обоснования, комментарии и детализация, в том числе указаны ссылки
5.	Опыт социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СО НКО) по успешной реализации программ (проектов)	
	0	СО НКО не имеет опыта успешной реализации программ (проектов)
	1 - 2	СО НКО имеет опыт успешной реализации программ (проектов)
	3 - 4	СО НКО имеет опыт успешной реализации программ (проектов) по соответствующему направлению деятельности
	5	СО НКО имеет опыт успешной реализации программ (проектов) по соответствующему направлению деятельности, в том числе с использованием средств президентского гранта
6.	Соответствие опыта и компетенций членов команды программы (проекта) планируемой деятельности	
	0	у членов команды программы (проекта) отсутствует опыт и компетенции в реализации программ (проектов)
	1 - 2	у членов команды программы (проекта) отсутствует опыт и компетенции в реализации программ (проектов) по соответствующему направлению

		деятельности
	3 - 4	члены команды программы (проекта) имеют опыт в реализации программ (проектов) по соответствующему направлению деятельности, но компетенции в реализации отдельных запланированных мероприятий программы (проекта) отсутствуют
	5	программа (проект) полностью обеспечена опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации программы (проекта) направлениям
7.	Информационная открытость СО НКО	
	0	информация о деятельности СО НКО практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в СМИ, СО НКО не имеет официального сайта и (или) страницы в социальных сетях
	1 - 2	деятельность СО НКО мало освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и СМИ, СО НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат неактуальную информацию
	3 - 4	деятельность СО НКО освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) СМИ, СО НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную информацию, но указанная информация обновляется реже двух раз в месяц
	5	деятельность СО НКО освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) СМИ, СО НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную, постоянно обновляемую информацию
8.	Дополнительные критерии	
	1	СО НКО предоставила заключение о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096
	2	СО НКО включена в реестр поставщиков социальных услуг и (или) имеет статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг
	2	Цели, задачи и ожидаемые результаты программы (проекта) соответствуют региональным проектам Приморского края в составе национальных проектов

Примечание:

При отсутствии сведений по соответствующему критерию при оценке заявки и прилагаемых к ней документов на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Яковлевского муниципального округа в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), указывается ноль баллов.

Приложение 4
к Порядку проведения конкурсного
отбора, определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Яковлевском
муниципальном округе в целях
возмещения затрат, связанных с
реализацией общественно значимых
программ (проектов)

**РЕЗУЛЬТАТЫ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛИ, НЕОБХОДИМЫЕ
ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

N п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии
1	2	3
1.	Вовлеченность добровольцев в реализацию общественно значимых программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО)	число добровольцев, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимой программы (проекта)
2.	Увеличение количества мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации общественно значимых программы (проекта)	количество мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации общественно значимой программы (проекта)
3.	Увеличение числа благополучателей, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых программ (проектов)	число благополучателей, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимой программы (проекта)

Приложение 5
к Порядку проведения конкурсного
отбора, определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Яковлевском
муниципальном округе в целях
возмещения затрат, связанных с
реализацией общественно значимых
программ (проектов)

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) субъекта персональных данных и дата его
рождения)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность, _____
(серия и номер документа)

_____ (кем и когда выдан)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие Администрации Яковлевского муниципального
округа на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку
моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии последнего),
дата и место рождения, номер телефона, документы об образовании, должность, место
работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, предоставляемых мною в соответствии с
нормативными правовыми актами для участия в конкурсном отборе социально
ориентированных некоммерческих организаций в Яковлевском муниципальном округе в
целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта)

_____ (наименование общественно значимой программы (проекта))
Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной
форме.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 6
к Порядку проведения конкурсного
отбора, определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Яковлевском
муниципальном округе в целях возмещения
затрат, связанных с реализацией
общественно значимых
программ (проектов)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с протоколом оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Яковлевском муниципальном округе в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), от "__" _____ 20__ года № _____ принято решение предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с реализацией _____ общественно значимой программы _____ (проекта)

(наименование общественно значимой программы (проекта))

в размере _____ руб.

Глава Яковлевского
муниципального округа

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 7
к Порядку
проведения конкурсного
отбора, определения
объема и предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Яковлевском
муниципальном округе в целях
возмещения затрат, связанных
с реализацией общественно
значимых программ (проектов)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

от _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Настоящим уведомляем Вас о своем несогласии с получением субсидии в размере, указанном в уведомлении Администрации Яковлевского муниципального округа от "___" _____ 20__ года № _____, по причине несогласия с размером субсидии.

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)