



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2025 с. Яковлевка № 69 -па

**О создании проектного комитета Администрации
Яковлевского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 4 декабря 2020 года № 999-пп «Об управлении проектной деятельностью в Правительстве Приморского края и органах исполнительной власти Приморского края», постановлением Администрации Яковлевского муниципального округа от 26 декабря 2024 года № 903-па «Об управлении проектной деятельностью в Администрации Яковлевского муниципального округа», руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального округа, Администрация Яковлевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Проектный комитет Администрации Яковлевского муниципального округа.
2. Утвердить:
 - 1.1. Положение о Проектном комитете Администрации Яковлевского муниципального округа (Приложение 1);
 - 1.2. Состав Проектного комитета Администрации Яковлевского муниципального округа (по должностям) (Приложение 2).
2. Руководителю аппарата Администрации Яковлевского муниципального округа (Сомова О.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Яковлевского муниципального округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Администрации Яковлевского муниципального округа (Подложнюк Е.Г.).

Глава Яковлевского
муниципального округа



А.А. Коренчук

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном комитете
Администрации Яковлевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Проектный комитет Администрации Яковлевского муниципального округа (далее - проектный комитет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях определения основных направлений проектной деятельности в Администрации Яковлевского муниципального округа, принятия решений о реализации мероприятий в формате проектной деятельности, в том числе мероприятий выполняемых в рамках государственных программ Приморского края и муниципальных программ Администрации Яковлевского муниципального округа, контроля за достижением целей, целевых показателей, результатов и контрольных точек, выполнением мероприятий проектов, принятия верхнеуровневых решений по управлению изменениями, рисками проектов (программ), рассмотрения вопросов, связанных с открытием и закрытием проектов (программ).

1.2. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Яковлевского муниципального округа и настоящим Положением.

2. Функции и права проектного комитета

2.1. Проектный комитет осуществляет следующие функции:

- принимает решение о достижении целей, целевых показателей, результатов проектов, решение об их завершении (в том числе досрочном);
- рассматривает вопросы, связанные с внедрением и развитием проектной деятельности в Администрации Яковлевского муниципального района;
- рассматривает информацию и утверждает отчеты о реализации проектов (программ) и мероприятий, в том числе мероприятий выполняемых в рамках государственных программ Приморского края и муниципальных программ Администрации Яковлевского муниципального округа;
- осуществляет мониторинг исполнения решений проектного комитета;
- выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Администрации Яковлевского муниципального округа, иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2.2. В рамках реализации своих функций проектный комитет имеет следующие права:

- приглашать на заседания проектного комитета руководителей и участников проектов, представителей подведомственных организаций, органов исполнительной власти Приморского края, территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти, организаций всех организационно-правовых форм;

- давать поручения по вопросам, связанным с деятельностью проектного комитета;

- взаимодействовать с руководителями и участниками проектов, органами власти и организациями всех организационно-правовых форм по вопросам реализации проектов.

3. Состав и организация работы проектного комитета

3.1. Проектный комитет формируется в составе председателя проектного комитета, заместителя председателя проектного комитета, членов проектного комитета и секретаря проектного комитета

3.2. Проектный комитет возглавляет глава Яковлевского муниципального округа, являющийся его председателем.

3.3. Председатель проектного комитета:

- руководит деятельностью проектного комитета, председательствует на его заседаниях;

- назначает заседания и утверждает повестку заседания проектного комитета;

- подписывает протоколы заседаний проектного комитета.

3.4. Заместителем председателя проектного комитета является первый заместитель главы Администрации Яковлевского муниципального округа, являющийся координатором проектной деятельности в Администрации Яковлевского муниципального округа.

В случае отсутствия первого заместителя главы Администрации Яковлевского муниципального округа функции заместителя председателя проектного комитета возлагаются на заместителя главы Администрации Яковлевского муниципального округа.

Заместитель председателя проектного комитета выполняет функции председателя проектного комитета в случае его отсутствия.

3.5. Члены проектного комитета:

- участвуют в заседаниях проектного комитета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- выступают с информацией на заседаниях проектного комитета по обсуждаемым вопросам повестки;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям проектного комитета;

- предоставляют на рассмотрение проектного комитета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- выполняют поручения председателя проектного комитета;
- вносят предложения о проведении внеочередного заседания проектного комитета;
- вносят предложения о включении в повестку вопросов к обсуждению на заседании проектного комитета;
- участвуют в выработке и принятии решений проектного комитета;
- осуществляют иные функции в соответствии с поручениями председателя проектного комитета.

3.6. Организационное обеспечение деятельности проектного комитета осуществляет муниципальный проектный офис.

3.7. Секретарь проектного комитета:

- обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях проектного комитета;
- организует подготовку заседания проектного комитета;
- информирует членов проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов проектного комитета необходимыми материалами;
- приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся членами проектного комитета, в целях рассмотрения вопросов повестки заседания;
- ведет протокол заседания проектного комитета, обеспечивает подписание протоколов заседаний проектного комитета;
- выполняет иные функции по поручению председателя проектного комитета.

3.8. Формой работы проектного комитета являются заседания.

3.9. Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал, а также, в случае возникновения необходимости, по решению председателя проектного комитета или по инициативе членов проектного комитета, секретаря проектного комитета

3.10. Докладчиками на заседаниях проектного комитета являются:

- члены проектного комитета;
- инициаторы муниципальных проектов – по вопросам инициирования проектов;
- руководители проектов - в случае рассмотрения вопросов, связанных с проблемами и рисками реализации проектов. В случае невозможности присутствия на заседании проектного комитета руководителей проектов право выступления с докладом передается участникам проектов;

- приглашенные к участию в заседании лица, не являющиеся членами проектного комитета, в целях рассмотрения вопросов повестки заседания.

3.11. Заседания проводятся председателем Проектного комитета, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя Проектного комитета.

3.12. На заседание проектного комитета могут приглашаться лица, не входящие в состав проектного комитета, в качестве экспертов по обсуждаемым вопросам.

3.13. Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав проектного комитета.

3.14. Решения проектного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

3.15. Решения проектного комитета являются обязательными для сотрудников Администрации Яковлевского муниципального округа, руководителей подведомственных организаций.

3.16. Контроль исполнения решений протокола проектного комитета осуществляет муниципальный проектный офис.

СОСТАВ
проектного комитета
Администрации Яковлевского муниципального округа
(по должностям)

Председатель проектного комитета: глава Яковлевского муниципального округа.

Заместитель председателя проектного комитета: первый заместитель главы Администрации Яковлевского муниципального округа.

Секретарь проектного комитета: главный специалист управления экономического развития Администрации Яковлевского муниципального округа.

Члены проектного комитета:

- заместитель главы Администрации Яковлевского муниципального округа;
- заместитель главы Администрации – начальник управления образования Яковлевского муниципального округа;
- руководитель аппарата Администрации Яковлевского муниципального округа;
- начальник финансового управления Администрации Яковлевского муниципального округа;
- начальник управления экономического развития Администрации Яковлевского муниципального округа;
- начальник управления земельных и имущественных отношений Администрации Яковлевского муниципального округа;
- начальник управления жизнеобеспечения Администрации Яковлевского муниципального округа;
- начальник управления молодежной политики, спорта и туризма Администрации Яковлевского муниципального округа;
- начальник управления по работе с территориями Администрации Яковлевского муниципального округа;
- начальник отдела ГОЧС Администрации Яковлевского муниципального округа;
- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Яковлевского муниципального округа;
- начальник отдела информатизации Администрации Яковлевского муниципального округа;
- начальник отдела социальной политики Администрации Яковлевского муниципального округа;
- начальник отдела муниципального заказа Администрации Яковлевского муниципального округа;

- начальник отдела опеки и попечительства Администрации Яковлевского муниципального округа;
- директор МКУ «Управление культуры» Яковлевского муниципального округа;
- директор МКУ «Централизованная библиотечная система» Яковлевского муниципального округа;
- директор МКУ «Централизованная клубная система» Яковлевского муниципального округа;
- директор МКУ «ЦО и СО» Яковлевского муниципального округа;
- координатор общественных наблюдателей;
- общественные наблюдатели (по согласованию).