|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2 | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы** | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия/ мероприятий в рамках основного мероприятия, отдельные мероприятия | Отв. исп. | Плановый срок | | Фактический срок | | Непосредственный результат (краткое описание) | | Причины недостижения запланированных результатов \* |
| нач. реализ. | оконч. реализ. | нач. реализ. | оконч. реализ. | плановые значения | достигнутые значения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | **Муниципальная программа "Противодействие коррупции в Яковлевском муниципальном округе" на 2024-2030 годы** | | | | | | | | |
| **1.** | **Приведение нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством** | **организационный отдел** | **2024** | **2030** | **2024** | **2024** | **приведение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие действующему законодательству** |  |  |
| 1.1. | Разработка и утверждение муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, внесение актуальных изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты | организационный отдел | 2024 год  (в течение 60-ти рабочих дней с даты вступления в силу изменений законодательства) | 2030 | 2024 | 2024 | приведение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие действующему законодательству | В 2024 году приняты: 21 решение Думы округа и 5 постановлений администрации округа в сфере противодействия коррупции |  |
| 1.2. | Организация и проведение антикоррупционной экспертизы (в том числе независимой) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов. Устранение выявленных коррупциогенных факторов | организационный отдел | 2024 год  (в течение 30-ти рабочих дней со следующего дня от дня поступления на антикоррупционную экспертизу) | 2030 | 2024 | 2024 | повышение эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Яковлевского муниципального округа и их проектах | 2024 года юридическим отделом и отделом по обеспечению деятельности Думы округа проведена антикоррупционная экспертиза 265 нормативных правовых актов, из них 131 проектов постановлений Администрации Яковлевского муниципального округа и 134 проектов решений Думы Яковлевского муниципального округа. |  |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявления нарушений | организационный отдел | 2024 год(ежеквартально) | 2030 | 2024 | 2024 | выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявления нарушений | информация доводилась юридическим отделом ежеквартально на заседаниях межведомственной комиссии по противодействию коррупции |  |
| 1.4. | Размещение проектов нормативных правовых актов для обсуждения на официальном сайте Яковлевского муниципального округа | организационный отдел | 2024 год (в течение 30 рабочих дней после проведения антикоррупционной экспертизы) | 2030 | 2024 | 2024 | участие населения в обсуждении проектов нормативных правовых актов для внесения предложений и замечаний | Все проекты нормативных правовых актов размещались на официальном сайте Администрации. Предложения и замечания по размещенным проектам не поступали |  |
| **2.** | **Совершенствование организационных основ противодействия коррупции** | **организационный отдел** | **2024 год** |  | **2024** | **2024** |  |  |  |
| 2.1. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, внесение изменений в перечень коррупционно-опасных функций | организационный отдел | 2024 год  (ежегодно,  не позднее  1 сентября) | 2030 | 2024 | 2024 | выявление и профилактика коррупционных рисков в Администрации Яковлевского муниципального округа | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных полномочий осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков в Администрации Яковлевского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Яковлевского муниципального района от 24.04.2020 № 221-па. |  |
| 2.2. | Проведение мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях округа | организационный отдел | 2024 год (ежегодно в течение планового периода) | 2030 | 2024 | 2024 | соблюдение муниципальными учреждениями требований законодательства по противодействию коррупции | Проведен мониторинг организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях района, нарушений в организации работы учреждений в сфере противодействия коррупции не выявлено. |  |
| 2.3. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | организационный отдел | 2024 год (ежегодно) | 2030 | 2024 | 2024 | соблюдение муниципальными служащими требований законодательства в сфере противодействия коррупции | проведен мониторинг участия лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями. Новых случаев участия должностных лиц в 2024 году не выявлено |  |
| 2.4. | Обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по противодействию коррупции при Администрации Яковлевского муниципального округа | организационный отдел | 2024 год (ежеквартально) | 2030 | 2024 | 2024 | совершенствование системы взаимодействия Администрации Яковлевского муниципального округа с органами местного самоуправления, правоохранительными и иными органами, а также с гражданами и институтами гражданского общества; | Заседания межведомственной комиссии проводились ежеквартально в течение 2024 года |  |
| 2.5. | Обеспечение рассмотрения отчета о реализации Программы противодействия в Яковлевском муниципальном округе на 2024-2030 годы и его размещение на официальном сайте Яковлевского муниципального округа | организационный отдел | 2024 год  (ежегодно, 1 квартал) | 2030 | 2024 | 2024 | информирование граждан о результатах принимаемых Администрацией округа мер по противодействию коррупции | отчет о реализации Программы противодействия в Яковлевском муниципальном округе за 2023 год рассмотрен на заседании МВК по противодействию коррупции в 1 квартале 2024 года. Ответ об исполнении программы за 2024 год будет рассмотрен на заседании МВК в марте 2025 года |  |
| 2.6. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Яковлевского муниципального округа. Анализ деятельности Комиссии | организационный отдел | 2024 год(не реже одного раза в квартал) | 2030 | 2024 | 2024 | исключение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Проведен анализ деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. В 2024 году проведено 6 заседаний комиссии, рассмотрено 9 уведомления муниципальных служащих о возможном возникновении конфликта интересов |  |
| **3.** | **Повышение качества и эффективности деятельности, направленной на предупреждение коррупционных правонарушений среди должностных лиц органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа и муниципальных учреждений округа** | **организационный отдел** | **2024** | **2030** | **2024** | **2024** |  |  |  |
| 3.1. | Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных претендентами, поступающими на муниципальную службу | организационный отдел | 2024 год  (ежегодно, в течение планового периода) | 2030 | 2024 | 2024 | представление лицами, поступающими на муниципальную службу полных и достоверных сведений | В течение года проводился анализ сведений представленных 24 претендентами, поступающими на муниципальную службу |  |
| 3.2. | Обеспечение использования специального программного обеспечения "Справки БК" при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | организационный отдел | 2024 год (ежегодно, в течение планового периода) | 2030 | 2024 | 2024 | заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, исключительно с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" | заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности осуществляется исключительно с использованием актуальной версии программного обеспечения "Справки БК" |  |
| 3.3. | Организация представления муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах). Проведение анализа и проверок достоверности и полноты указанных сведений. | организационный отдел | 2024 год (в части предоставления сведений - не позднее 30 апреля; в части проведения анализа и проверок - до 30 июля) | 2030 | 2024 | 2024 | представление всеми муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений в установленный срок достоверных и полных сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера; Отсутствие при представлении указанных сведений ситуаций, которые могут быть расценены как значительные проступки, влекущие увольнение в связи с утратой доверия | В декларационный период справки о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставили все муниципальные служащие и руководители муниципальных учреждений, в том числе: 63 муниципальных служащих (146 справок) и 18 руководителей (36 справки). Проведен анализ всех представленных сведений. Ситуации, которые могут быть расценены как значительные проступки, влекущие увольнение в связи с утратой доверия - не выявлены. |  |
| 3.4. | Организация и проведение в порядке, предусмотренном действующим законодательством, проверок соблюдения ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | организационный отдел | 2024 год(ежегодно, в течение планового периода) | 2030 | 2024 | 2024 | формирование положительного имиджа органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа | проведение в порядке, предусмотренном действующим законодательством, проверок соблюдения ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений осуществляется путем направления запросов в соответствующие органы |  |
| 3.5. | Проведение анализа исполнения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Информирование органов прокуратуры при выявлении нарушений | организационный отдел | 2024 год (в течение всего периода) | 2030 | 2024 | 2024 | соблюдение ограничения, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора | Проведен анализ реализации ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации» в отношении бывших муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы. Так, за 2024 год с муниципальной службы уволены 9 муниципальных служащих. От работодателей, в установленный законодательством срок, поступили 8 уведомлений о трудоустройстве бывших муниципальных служащих. Информация направлена в прокуратуру района. |  |
| **4.** | **Повышение эффективности ведомственной деятельности в сфере противодействия коррупции** | **организационный отдел** | **2024** | **2030** | **2024** | **2024** |  |  |  |
| 4.1. | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях | организационный отдел | 2024 год (ежегодно, в течение планового периода) | 2030 | 2024 | 2024 | соблюдение муниципальными учреждениями обязанности по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции. | На совещании с руководителями муниципальных учреждений доведены требования о необходимости постоянной работы по противодействию коррупции в возглавляемом учреждении |  |
| 4.2. | Проведение в муниципальных учреждениях мониторинга соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе наличия необходимых правовых актов, содержания планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализации, принимаемых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов | организационный отдел | 2024 год (не реже одного раза в три года) | 2030 | 2024 | 2024 | соблюдение муниципальными учреждениями обязанности по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции. | Мониторинг проведен. Во всех муниципальных учреждениях приняты необходимые правовые акты, планы мероприятий, назначены ответственные за ведение работы по противодействию коррупции. |  |
| 4.3. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций (в том числе поступивших из открытых источников), своевременное их рассмотрение и принятие мер реагирования по выявленным фактам | организационный отдел | 2024 год (ежеквартально, а в случае наличия в информации признаков состава преступления - в течение 2 рабочих дней) | 2030 | 2024 | 2024 | отсутствие фактов коррупции со стороны муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, содержащихся в жалобах и обращениях граждан, поступивших за отчетный период; исключение причин и условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений в Администрации Яковлевского муниципального округа и муниципальных учреждениях округа | Администрацией округа постоянно проводится анализ поступивших обращений на наличие в них информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа. В 2024 году в адрес Администрации округа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации округа не поступало. |  |
| 4.4. | Проведение мониторинга общественного мнения (социологического опроса) в целях оценки уровня коррупции в Яковлевском муниципальном округе и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции. | организационный отдел | 2024 год  (ежегодно) | 2030 | 2024 | 2024 | оценка населением уровня коррупции на территории Яковлевского муниципального округа, учет общественного мнения при разработке мер по противодействию коррупции в Яковлевском муниципальном округе | с 01.06.2024 по 30.11.2024 через ПОС проведен социалогический опрос для оценки уровня коррупции в Яковлевском муниципальном районе и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции. Итоги опубликованы в газете Сельский труженик и размещены на официальном сайте Яковлевского муниципального округа |  |
| 4.5. | Проведение проверок целевого использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление. Анализ результатов проверок. | организационный отдел | 2024 | 2030 | 2024 | 2024 | исключение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | В 2024 году проверки не проводились в связи с мараторием |  |
| 4.6. | Проведение проверок целевого использования выделенных или предоставленных в пользование земельных участков. Анализ результатов проверок. | организационный отдел | 2024 | 2030 | 2024 | 2024 | исключение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | В 2024 году проверки не проводились в связи с мараторием |  |
| **5.** | **Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов** | **организационный отдел** | **2024** | **2030** | **2024** | **2024** |  |  |  |
| 5.1. | Внесение в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представлений, касающихся обеспечения соблюдения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений требований законодательства о противодействии коррупции либо осуществления мер по предупреждению коррупции | организационный отдел | 2024 год  (ежегодно,  в течение планового периода) | 2030 | 2024 | 2024 | предотвращение и урегулирование конфликта интересов | На рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Яковлевского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов в 2024 году представления прокуратуры Яковлевского района об устранении нарушений ФЗ «О противодействии коррупции» не вносились |  |
| 5.2. | Выявление ситуаций, при которых личная заинтересованность должностных лиц влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). | организационный отдел | 2024 год (ежегодно, в течение планового периода) | 2030 | 2024 | 2024 | своевременное выявление возможного конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы | При рассмотрении уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выявлено 6 ситуаций, при которых личная заинтересованность должностных лиц влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Приняты необходимые меры по недопущению вознкновения конфликта интересов |  |
| 5.2.1. | Проведение анализа анкетных данных должностных лиц о местах работы ближайших родственников (свойственников) и открытых данных налоговых органов об основных и дополнительных видах деятельности организаций, являющихся местами их работы | организационный отдел | 2024 год(ежегодно, в течение планового периода) | 2030 | 2024 | 2024 | своевременное выявление возможного конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы | В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», до конца 2024 года всеми муниципальными служащими были представлены анкеты по новой форме. |  |
| 5.2.2. | Проведение анализа сведений о предыдущей трудовой деятельности граждан, поступающих на муниципальную службу | организационный отдел | 2024 год (ежегодно, в течение планового периода) | 2030 | 2024 | 2024 | своевременное выявление возможного конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы | Проанализированы сведения 24 граждан, поступивших на муниципальную службу о предыдущей трудовой деятельности. Ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей после поступления на муниципальную службу, не выявлено. |  |
| 5.2.3. | Проведение анализа сведений об источниках доходов (организациях - налоговых агентах), содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на муниципальную службу | организационный отдел | 2024 год(ежегодно, в течение планового периода) | 2030 | 2024 | 2024 | выявление случаев неполноты и недостоверности сведений о доходах лицом, поступающим на муниципальную службу | Проанализированы сведения об источниках доходов (организациях - налоговых агентах), содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на муниципальную службу. Нарушения антикоррупционного характера не выявлены. |  |
| 5.2.4. | Организация и обеспечение актуализации сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в том числе в анкетах, представленных при поступлении на муниципальную службу | организационный отдел | 2024 год (ежегодно, в течение планового периода) | 2030 | 2024 | 2024 | своевременное выявление возможного конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы | Обязанность предоставлять в организационный отдел информацию об изменении анкетных данных закреплена в должностных инструкциях муниципальных служащих, в связи с чем муниципальные служащие при наличии изменений в анкетных данных представляют в организационный отдел необходимые сведения, вносят изменения (дополнения) в анкетные данные. |  |
| 5.2.5. | Проведение анализа в полном объеме материалов личных дел муниципальных служащих, в том числе в анкетах, представленных при поступлении на муниципальную службу | организационный отдел | 2024 год(ежегодно, в течение планового периода) | 2030 | 2024 | 2024 | своевременное выявление возможного конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы | Ежегодно при проведении анализа полноты и достоверности представленных сведений, отделом делопроизводства и кадров проводится в полном объеме анализ материалов личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы. Муниципальные служащие ознакамливаются с личными делами не реже чем 1 раз в год. Кроме того проводится анализ материалов личных дел граждан при поступлении на муниципальную службу. Изменения и дополнения в анкетные данные вносятся по мере представления документов, нарушений не выявлено. |  |
| 5.2.6. | Проведение анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов, связанный со служебной деятельностью в коррупционно-опасных сферах регулирования | организационный отдел | 2024 год (ежегодно, в течение планового периода) | 2030 | 2024 | 2024 | своевременное выявление возможного конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы | Проведен анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими. Ситуации, рассматриваемые, как конфликт интересов, связанные со служебной деятельностью, не выявлены. |  |
| 5.2.7. | Проведение анализа сведений, содержащихся в заявлениях муниципальных служащих об осуществлении иной оплачиваемой деятельности | организационный отдел | 2024 год (ежегодно, в течение планового периода) | 2030 | 2024 | 2024 | своевременное выявление возможного конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы | В 2024 году проанализированы 11 уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы. Сведения о возможном возникновении конфликта интересов при выполнении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы не установлены. |  |
| 5.3. | Обмен информацией с органами контроля и аудита в сфере закупок с целью получения информации о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки конфликта интересов | организационный отдел | 2024 год(ежегодно, в течение планового периода) | 2030 | 2024 | 2024 | своевременное выявление возможного конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы | В 2024 году контроль в сфере закупок осуществлялся отделом финансового контроля Администрации округа и Контрольно-счетной палатой Яковлевского муниципального округа. Факты, свидетельствующие о наличии конфликта интересов не выявлены |  |
| 5.4. | Проведение анализа информации, содержащейся в используемых государственных информационных системах и системе профессионального анализа рынков и компаний с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов | организационный отдел | 2024 год (ежегодно, в течение планового периода) | 2030 | 2024 | 2024 | своевременное выявление возможного конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы | Проведен анализ информации, содержащейся в используемых государственных информационных системах и системе профессионального анализа рынков и компаний с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов. В 2024 году ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов не выявлено. |  |
| 5.5. | Разработка и реализация комплекса мер, направленных на недопущение возникновения повторных случаев конфликта интересов | организационный отдел | 2024 год (в случае выявления конфликта интересов) | 2030 | 2024 | 2024 | профилактика коррупционных правонарушений | В целях недопущения возникновения повторных случаев конфликта интересов организационным отделом Администрации округа проводится разъяснительная работа, беседы, разработаны и доведены до сведения муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений соответствующие памятки. |  |
| 5.6. | Обеспечение контроля за соблюдением руководителями муниципальных учреждений антикоррупционного законодательства, касающегося предотвращения и урегулирования конфликта интересов | организационный отдел | 2024 | 2030 | 2024 | 2024 | своевременное выявление возможного конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений | Организационным отделом постоянно осуществляется контроль за соблюдением руководителями муниципальных учреждений антикоррупционного законодательства, касающегося предотвращения и урегулирования конфликта интересов |  |
| 5.7. | Выявление случаев участия на стороне заказчиков товаров, работ, услуг для муниципальных нужд близких родственников, должностных лиц, ответственных за принятие решений по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе в сферах: - ЖКХ,  - образования,  - культуры,  - физической культуры, спорта и молодежной политики | организационный отдел | 2024 | 2030 | 2024 | 2024 | предотвращение и урегулирование конфликта интересов | Отделом муниципального заказа совместно с организационным отделом осущетслвется мониторинг анкетных данных на предмет выявления случаев участия на стороне заказчиков близких родственников , должностных лиц, ответственных за принятие решений по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Указанных случаев не выявлено |  |
| 5.8. | Проведение анализа заключаемых муниципальных контрактов с целью выявления должностных лиц, способных оказывать влияние на результаты закупок в зависимости от наличия между участниками закупок отношений связанности (аффилированности) в целях противодействия коррупции | организационный отдел | 2024 | 2030 | 2024 | 2024 | предотвращение и урегулирование конфликта интересов | Проведен анализ заключаемых муниципальных контрактов с целью выявления должностных лиц, способных оказывать влияние на результаты закупок в зависимости от наличия между участниками закупок отношений связанности (аффилированности) в целях противодействия коррупции. Указанных случаев не выявлено |  |
| 5.9. | Анализ документов о предоставлении муниципального имущества, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов | организационный отдел | 2024 | 2030 | 2024 | 2024 | предотвращение и урегулирование конфликта интересов | При согласовании проектов постановлений Администрации округа руководителем аппарата анализируются документы о предоставлении имущества |  |
| 5.10. | Анализ документов о предоставлении земельных участков, изменении вида разрешенного использования земельных участков в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов | организационный отдел | 2024 | 2030 | 2024 | 2024 | предотвращение и урегулирование конфликта интересов | При согласовании проектов постановлений Администрации округа руководителем аппарата анализируются документы о предоставлении земельных участков |  |
| **6.** | **Антикоррупционная пропаганда, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов** | **организационный отдел** | **2024** | 2030 | 2024 | 2024 | **Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции** |  |  |
| 6.1. | Организация и проведение с лицами, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции | организационный отдел | 2024 год  (ежегодно) | 2030 | 2024 | 2024 | Повышение правовой грамотности лиц, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов о требованиях законодательства в сфере противодействия коррупции. Минимизация причин и условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений | В феврале 2024 года проведено 2 обучающих семинара для муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений по вопросам заполнения справок о доходах, соблюдения антикоррупционных стандартов, соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  |
| 6.2. | Размещение на официальном сайте Яковлевского муниципального округа информации о реализации мер по противодействию коррупции в Яковлевском муниципальном округе. Обеспечение наполнения и актуализации раздела официального сайта, посвященного вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства | организационный отдел | 2024 год(в течение 5 рабочих дней со дня получения информации (материалов) | 2030 | 2024 | 2024 | Обеспечение открытости, доступности для населения информации о деятельности Администрации Яковлевского муниципального округа в сфере противодействия коррупции | работа по актуализации содержания раздела Антикоррупционная деятельность в соответствии с Методическими рекомендациями для проведения мониторинга размещения на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - постоянно актуализируется. |  |
| 6.3. | Размещение на официальном сайте Яковлевского муниципального округа сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений | организационный отдел | 2024 год  (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений) | 2030 | 2024 | 2024 | Доступность информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей | В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте не размещались |  |
| 6.4. | Организация издания социальной рекламной продукции (памятки, листовки буклеты, брошюры, рекламные щиты, рекламные пилоны) в сфере противодействия коррупции. Размещение ее в официальных средствах массовой информации, а также в муниципальных организациях | организационный отдел | 2024 год (ежегодно) | 2030 | 2024 | 2024 | Повышение уровня информированности муниципальных служащих, граждан о принятых нормативных правовых актах Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Минимизация причин и условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений | В 2024 году Администрацией округа совместно с прокуратурой района разработаны и размещены 2 информационных стенда (в здании Администрации округа (155 х 115см) и в центральном доме культуры с. Яковлевка (120 х 90см) по антикоррупционной тематике. И приобретены 50 памяток "У взятки есть последствия" |  |
| 6.5. | Организация и проведение в образовательных учреждениях Яковлевского муниципального округа (уроков, семинаров, круглых столов, лекций и др.) по антикоррупционному образованию. | организационный отдел | 2024 год (в соответствии с учебными планами) | 2030 | 2024 | 2024 | антикоррупционное просвещение и воспитание обучающихся 10 - 11 классов муниципальных общеобразовательных учрежденийформирование у обучающихся нетерпимого отношения к коррупционному поведению | В школах проводились классные часы по вопросам противодействия коррупции. Также данный вопрос рассматривался на уроках обществознания |  |
| 6.6. | Проведение среди учащихся муниципальных образовательных учреждений конкурсов рисунков, сочинений и видеороликов по антикоррупционной тематике | организационный отдел | 2024 год (1 раз в год) | 2030 | 2024 | 2024 | воспитание в подрастающем поколении нетерпимого отношения к коррупции | В апреле 2024 года проводился конкурс рисунков по антикоррупционной тематике, результаты опубликованы в газете Сельский тружник. |  |
| **7.** | **Антикоррупционное обучение** | **организационный отдел** | **2024** | **2030** | **2024** | **2024** |  |  |  |
| 7.1. | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | организационный отдел | 2024 год (ежегодно) | 2030 | 2024 | 2024 | формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих администрации | в 2024 году прошли обучение по программе повышения квалификации в сфере противодействия коррупции 9 муниципальных слуцжащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |  |
| 7.2. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | организационный отдел | 2024 год (ежегодно) | 2030 | 2024 | 2024 | организация и проведение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу | В 2024 году обучение по дополнительной профессиональной программе в области противодействия коррупции прошли 25 муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу. |  |
| 7.3. | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | организационный отдел | 2024 год(ежегодно) | 2030 | 2024 | 2024 | формирование квалифицированного кадрового состава | В 2024 году обучение по программе повышения квалификации в сфере противодействия коррупции прошли 2 работника, в должностные обязанности которого входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |
| 7.4. | Обеспечение участия руководителей муниципальных учреждений, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | организационный отдел | 2024 год (ежегодно) | 2030 | 2024 | 2024 | формирование квалифицированного кадрового состава | В 2024 году обучение по программе повышения квалификации в сфере противодействия коррупции прошли 6 руководителей муниципальных учреждений |  |
| 7.5. | Организация и проведение с лицами, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции (консультации, совещания, правоприменительная практика) | организационный отдел | 2024 год (ежегодно) | 2030 | 2024 | 2024 | Повышение уровня информированности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и работников, формирование квалифицированного кадрового состава | В феврале 2024 года проведено 2 обучающих семинара для муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений по вопросам заполнения справок о доходах, соблюдения антикоррупционных стандартов, соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |  |