

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## **ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 31.01.2025 | с. Яковлевка | № | 82-па |

**О внесении изменений в постановление Администрации Яковлевского муниципального района от 10 июля 2023 № 324-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Яковлевского муниципального округа»**

В целях приведения правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального округа, Администрация Яковлевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Яковлевского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Яковлевского муниципального района от 10 июля 2023 года № 324-па (в ред. постановления Администрации Яковлевского муниципального округа от 4 декабря 2023 года № 173-па) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю аппарата Администрации Яковлевского муниципального округа (Сомовой О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Яковлевского муниципального округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Яковлевского

муниципального округа А.А. Коренчук

Приложение 1

к постановлению Администрации

Яковлевского муниципального округа  
 от 31.01.2025 № 82-па

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

О РАЗРАБОТКЕ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Яковлевского муниципального округа (далее - Порядок). Порядок разработан в целях установления единых правил формирования муниципальных программ и критериев оценки их эффективности, обеспечивающих возможность предварительной оценки, последующего мониторинга и окончательного контроля за достижением показателей эффективности реализации муниципальных программ в Яковлевском муниципальном округе.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа;

- подпрограмма муниципальной программы (далее - Подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения;

- цель муниципальной программы - планируемый конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

- задача муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

- показатель муниципальной программы (подпрограммы) - количественно измеримый результат достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы), выраженный в натуральных единицах измерения (человек, штук, единиц и пр.);

- эффективность муниципальной программы - оценка (соотношение) достигнутых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и ресурсов, затраченных на их достижение;

- ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее - ответственный исполнитель) – структурное подразделение Администрации Яковлевского муниципального округа, муниципальное казенное учреждение, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), за решение ее задач и достижение целей (конечных результатов), а также непосредственных результатов выполняемых им мероприятий;

- соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее - соисполнитель) – структурные подразделения, территориальные органы Администрации Яковлевского муниципального округа, муниципальные казенные учреждения, участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), отвечающие за достижение непосредственных результатов этих мероприятий.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, подпрограммы состоят из основных мероприятий (далее – основные мероприятия), которые направленны на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы и отдельные мероприятия, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы, которые не могут быть включены в указанные подпрограммы (далее - отдельные мероприятия). При отсутствии подпрограмм в муниципальной программе, муниципальная программа состоит из отдельных мероприятий.

1.4. Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать мероприятия других действующих муниципальных программ (подпрограмм).

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на период от трех до семи лет.

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Яковлевского муниципального округа.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Предложения о необходимости разработки проекта муниципальной программы может быть внесено:

- Главой Яковлевского муниципального округа соответствующим поручением структурному подразделению Администрации Яковлевского муниципального округа, муниципальному казенному учреждению, ответственному за соответствующее направление деятельности;

- структурными подразделениями Администрации Яковлевского муниципального округа, муниципальными казенными учреждениями, в соответствии со своей компетенцией.

2.2. Предложение с развернутой пояснительной запиской о необходимости разработки муниципальной программы направляется инициатором разработки муниципальной программы заместителю главы Администрации Яковлевского муниципального округа, курирующему соответствующее направление деятельности.

2.3. Предложение о необходимости разработки муниципальной программы должно содержать:

а) проблемы и анализ причин их возникновения;

б) возможные способы решения проблем, цели, задачи и сроки их реализации;

в) обоснование потребности в финансовых ресурсах и указание возможных источников их финансирования;

г) предложения об исполнителях и соисполнителях муниципальной программы.

2.4. При положительном рассмотрении вопроса о необходимости принятия решения о разработке муниципальной программы готовится проект распоряжения о разработке муниципальной программы с назначением ответственного (ответственных) за разработку муниципальной программы.

2.5. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Яковлевского муниципального округа (далее - Перечень), утвержденного распоряжением Администрации Яковлевского муниципального округа.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Национальной программой социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.09.2020 года № 2464-р, Стратегией социально-экономического развития Приморского края до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 28.12.2018 года № 668-па «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года».

3.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

а) паспорт муниципальной программы по форме 1;

Форма  1

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ   
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДЫ**

**(название муниципальной программы) (период)**

(далее – Программа)

(в ред. постановлений Администрации Яковлевского муниципального   
округа от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-НПА, ……)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Структура муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (с расшифровкой по годам и источникам финансирования) |  |
| Индикаторы достижения цели |  |

б) текстовая часть, включающая следующие разделы:

- приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы. Цели и задачи;

- сведения об индикаторах и непосредственных результатах реализации муниципальной программы;

- перечень мероприятий муниципальной программы и план их реализации;

- механизм реализации муниципальной программы;

- прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы.

3.3. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

3.3.1. Раздел 1 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы. Цели и задачи»

Раздел должен содержать:

- характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа;

- развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения;

- обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития и полномочиями Яковлевского муниципального округа;

- обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

Цель муниципальной программы необходимо формулировать исходя из следующих критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование цели);

в) измеримость (достижение цели можно измерить);

г) достижимость (цель должна быть достижима к заданному сроку);

д) релевантность (соответствие формулировки цели конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

При формировании цели предлагается использовать термины, описывающие характер изменений, осуществляемых в ходе реализации муниципальной программы и направленных на улучшение показателей социально-экономического развития муниципального округа.

Достижение цели обеспечивается решением задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Не допускается дублирование (идентичные формулировки) цели и задач муниципальной программы.

В случае формирования в структуре муниципальной программы подпрограмм, решение задачи муниципальной программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия (основного мероприятия). Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

3.3.2. Раздел 2 «Сведения об индикаторах и непосредственных результатах реализации муниципальной программы»

Раздел должен содержать описание результатов реализации муниципальной программы с указанием количественных и (или) качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение цели (целей) и решение задач муниципальной программы и оформляется в качестве приложения 1 к муниципальной программе по форме 2.

Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты должны иметь запланированные по годам количественные значения и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения и ведомственной отчетности отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Яковлевского муниципального округа.

Форма 2

Приложение 1 к муниципальной программе

Яковлевского муниципального округа

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_\_\_\_ годы

(название) (период) пппппппп

СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИКАТОРАХ И НЕПОСРЕДСТВЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДЫ

(название муниципальной программы) (период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора/ непосредственного результата | Ед. измерения | Значение индикатора/непосредственного результата | | | | | | |
| 1 год реализации муниципальной программы | 2 год реализации муниципальной программы | 3 год реализации муниципальной программы | 4 год реализации муниципальной программы | 5 год реализации муниципальной программы | 6 год реализации муниципальной программы | 7 год реализации муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа «\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_\_ годы | | | | | | | | | |
|  | Индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Непосредственный результат 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Непосредственный результат 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма № 1 «\_\_\_\_\_»на \_\_\_\_\_\_ годы | | | | | | | | | |
|  | Индикатор 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Индикатор 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Непосредственный результат 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Непосредственный результат 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Количество показателей (индикаторов) муниципальной программы формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для характеристики достижения цели и решения задач муниципальной программы, подпрограммы. К каждой задаче муниципальной программы, подпрограммы должен быть определен как минимум один показатель (индикатор), характеризующий ее решение.

В состав показателей (индикаторов) муниципальных программ, подпрограмм могут быть включены:

а) показатели, определенные Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

б) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов», правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и муниципальными нормативными правовыми актами;

в) показатели, предусмотренные государственными программами Приморского края и реализуемые в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для муниципальных образований;

г) показатели, установленные «дорожными картами» (планами мероприятий), планами-графиками мероприятий по достижению показателей, определенных Указами Президента;

д) сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.3.3 Раздел 3 «Перечень мероприятий муниципальной программы и план их реализации»

Раздел муниципальной программы должен содержать программные мероприятия, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей и оформляется в качестве приложения 2 к муниципальной программе по форме 3.

Набор мероприятий муниципальной программы должен быть необходимым и достаточным для достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Форма 3

Приложение 2 к муниципальной программе

Яковлевского муниципального округа

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_\_\_\_ годы

(название) (период) пппппппп

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДЫ

(название муниципальной программы) (период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия/ мероприятий в рамках основного мероприятия, отдельные мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Непоср. результат  (краткое описан.) |
| нач.  реализ. | оконч. реализ. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа |  |  |  |  |
| Подпрограмма № 1 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1/ Объект 1.1.1 |  |  |  | X |
| Мероприятие 1.1.2/ Объект 1.1.2. |  |  |  | X |
| Отдельное мероприятие |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

3.3.4 Раздел 4 «Механизм реализации муниципальной программы»

В данном разделе излагается комплекс мероприятий и действий ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы, обеспечивающих реализацию мероприятий муниципальной программы. Описывается порядок координации деятельности ответственного исполнителя, соисполнителей конкретных мероприятий муниципальной программы.

3.3.5 Раздел 5 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы оформляется в качестве приложения 3 к муниципальной программе по форме 4.

Если в рамках муниципальной программы муниципальными учреждениями предусматривается оказание муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, в программе должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы.

В случае если оказание муниципальных услуг (работ) не предусматривается - в форме по столбцам 2-8 и 9-15 указывается фраза «Не имеется».

Форма 4

Приложение 3 к муниципальной программе

Яковлевского муниципального округа

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_\_\_\_ годы

(название) (период) пппппппп

ПРОГНОЗ  
СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ  
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ В РАМКАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДЫ

(название муниципальной программы) (период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы (при наличии) | Значение показателя объема услуги | | | | Расходы бюджета Яковлевского муниципального округа на оказание муниципальной услуги, руб. | | | |
| 1 год реализации муниципальной программы | 2 год реализации муниципальной программы | … | 7 год реализации муниципальной программы | 1 год реализации муниципальной программы | 2 год реализации муниципальной программы | … | 7 год реализации муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | … | 8 | 9 | 10 | … | 15 |
| Наименование и содержание услуги:\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема услуги: |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - со ссылкой на основное мероприятие и подпрограмму (при наличии), в рамках которых выполняется услуга.

3.3.6 Раздел 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

В данном разделе содержится информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Яковлевского муниципального округа с расшифровкой по подпрограммам, отдельным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы и оформляется в качестве приложения 4 к муниципальной программе по форме 5.

Форма 5

Приложение 4 к муниципальной программе

Яковлевского муниципального округа

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_\_\_\_ годы

(название) (период) пппппппп

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ   
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДЫ

(название муниципальной программы) (период)

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА   
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование | Ответственный исполнитель, соисполнители  <\*> | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (руб.), годы | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 1 год реализации прог раммы | 2 год реализации прог раммы | … | 7 год реализации прог раммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | … | 15 |
|  | Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  | Соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2 |  | Соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие |  | Соисполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Если ответственный исполнитель (соисполнитель) не является главным распорядителем бюджетных средств Яковлевского муниципального округа, то в скобках указывается главный распорядитель бюджетных средств.

Информация о прогнозной оценке расходов на реализацию Программы за счет всех источников оформляется в качестве приложения 5 к муниципальной программе по форме 6.

Форма 6

Приложение 5 к муниципальной программе

Яковлевского муниципального округа

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_\_\_\_ годы

(название) (период) пппппппп

ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА РАСХОДОВ   
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
 ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДЫ

(название муниципальной программы) (период)

ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование | Источник финансирования | Оценка расходов (руб.), годы | | | |
| 1 год реализации программы | 2 год реализации программы | … | 7 год реализации программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 11 |
|  | Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 |  | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие |  | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |

в) паспорт подпрограммы.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и содержит паспорт подпрограммы, который оформляется в качестве приложения 6 к муниципальной программе по форме 7.

Форма 7

Приложение 6 к муниципальной программе

Яковлевского муниципального округа

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_\_\_\_ годы

(название) (период) пппппппп

ПАСПОРТ

ПОДПРОГРАММЫ № 1

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДЫ

(название муниципальной программы) (период)

(Далее – подпрограмма)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам и источникам финансирования) |  |
| Индикаторы достижения цели |  |

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЕ   
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. На основании распоряжения Администрации Яковлевского муниципального округа о принятии решения о разработке муниципальной программы ответственный за разработку муниципальной программы готовит проект муниципальной программы.

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителем муниципальной программы (подпрограммы) осуществляет разработку проекта муниципальной программы на основании Перечня.

Проект Перечня формируется управлением экономического развития Администрации Яковлевского муниципального округа в срок до 01 августа текущего финансового года в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Приморского края, приоритетами социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа, предложениями главы Яковлевского муниципального округа, Думы Яковлевского муниципального округа, а также с учетом предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, направленных в адрес управления экономического развития Администрации Яковлевского муниципального округа не позднее 10 июля текущего финансового года.

4.3. Перечень содержит:

а) наименование муниципальной программы;

б) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;

в) наименование ответственного соисполнителя муниципальной программы;

4.4. Внесение изменений в утвержденный Перечень производится на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ согласованные с Главой Яковлевского муниципального округа.

4.5. В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в Перечень в части корректировки наименования муниципальных программ, срока ее реализации и (или) ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ.

4.6. Внесение изменений в Перечень, предусматривающий включение в него новых муниципальных программ или исключение действующих муниципальных программ, осуществляется до 01 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

4.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителем муниципальной программы (подпрограммы) обеспечивает разработку проектов муниципальных программ, предлагаемых к финансированию с очередного финансового года, внесение изменений в действующие муниципальные программы и согласование указанных муниципальных программ с управлением экономического развития Администрации Яковлевского муниципального округа и финансовым управлением Администрации Яковлевского муниципального округа до 01 сентября текущего финансового года.

4.8. Формирование проекта муниципальной программы осуществляется исходя из следующих принципов:

- соответствия приоритетным целям в социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа в рамках полномочий по решению вопросов местного значения;

- соответствия целей и задач муниципальных программ аналогичным государственным муниципальным программам Приморского края и Российской Федерации (при наличии) и передаваемым полномочиям из бюджетов других уровней;

- установления измеримых результатов реализации муниципальных программ (подпрограмм) (показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм).

4.9. Управление экономического развития Администрации Яковлевского муниципального округа в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы проводит его проверку в части:

- наличия муниципальной программы в утвержденном Перечне;

- соответствия структуры муниципальной программы (подпрограммы) требованиям, установленным настоящим Порядком;

- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа;

- соответствия основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

- влияния мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) на достижение показателей муниципальной программы (подпрограммы);

- взаимосвязи основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы) и результатов их выполнения с индикаторами, показателями муниципальной программы (подпрограммы), характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

- наличия повторяющихся целей, задач, показателей (индикаторов) и основных мероприятий (мероприятий), предусмотренных иными муниципальными программами, принятыми Администрацией Яковлевского муниципального округа и действующими в период согласования проекта муниципальной программы.

4.10. Финансовое управление Администрации Яковлевского муниципального округа в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на согласование проводит его проверку в части:

- соответствия мероприятий муниципальной программы расходным обязательствам Яковлевского муниципального округа;

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Яковлевского муниципального округа и привлекаемых средств федерального и краевого бюджетов;

- соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета Яковлевского муниципального округа на соответствующий период;

- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации Российской Федерации.

4.11. В случае наличия замечаний по результатам проведенной проверки от управления экономического развития Администрации Яковлевского муниципального округа и (или) финансового управления Администрации Яковлевского муниципального округа ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний проводит доработку проекта муниципальной программы с учетом полученных замечаний и направляет его на повторную проверку в соответствующие структурные подразделения.

4.12. Проекты разрабатываемых муниципальных программ (проекты внесения изменений в муниципальные программы) ответственными исполнителями направляются в Контрольно-счетную палату Яковлевского муниципального округа для проведения экспертизы.

4.13. Утверждение муниципальных программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, и внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, предусматривающие включение в их состав новых подпрограмм, осуществляется до 1 ноября текущего финансового года.

4.14. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, и внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, предполагающие увеличение, либо снижение объемов ресурсного обеспечения их реализации, подлежат утверждению постановлением Администрации Яковлевского муниципального округа.

4.15 Проекты постановлений о внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в текущем финансовом году утверждаются до 31 декабря текущего финансового года.

4.16. Утвержденная муниципальная программа подлежит обязательному опубликованию в газете «Сельский труженик», а также на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в сети «Интернет».

4.17. В случае необходимости включения в муниципальную программу или подпрограмму новых мероприятий, корректировки финансирования мероприятий, приведения в соответствие индикаторов программных мероприятий, ответственный исполнитель подпрограммы либо соисполнители отдельных мероприятий муниципальной программы, направляет ответственному исполнителю муниципальной программы для внесения изменений пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости внесения соответствующих изменений, их краткую характеристику, описание влияния предлагаемых изменений на значение показателей (индикаторов) программы и финансово-экономическое обоснование.

4.18. В процессе реализации муниципальной программы, в случаях, не требующих внесения изменений в решение о бюджете Яковлевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, при необходимости корректировки ответственный исполнитель подпрограммы, соисполнители муниципальной программы либо отдельного мероприятия, направляют соответствующую пояснительную записку для внесения изменений ответственному исполнителю муниципальной программы.

Корректировка может быть связана:

а) с изменением задач муниципальной программы, целевых показателей (индикаторов) достижения цели или решения задач муниципальной программы;

б) с необходимостью корректировки отдельных положений текстовой части муниципальной программы в целях актуализации;

в) с изменением сроков реализации основных мероприятий;

г) с изменением состава ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;

д) технических поправок, не меняющих цель, объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

5. РЕСУРСНОЕ (ФИНАНСОВОЕ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Яковлевского муниципального округа, а также привлекаемых средств федерального и краевого бюджетов и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Думы Яковлевского муниципального округа о бюджете Яковлевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе, целевой статье расходов бюджета.

5.2. Для финансирования муниципальной программы могут привлекаться:

- средства федерального и краевого бюджетов, передаваемые в бюджет Яковлевского муниципального округа, а именно субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты в случаях, если их целевое назначение соответствует целям и задачам муниципальной программ;

- внебюджетные источники.

Привлечение внебюджетных источников осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы на договорной основе.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Яковлевского муниципального округа на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде должно осуществляться в соответствии с правовыми актами Администрации Яковлевского муниципального округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета Яковлевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальной программы за предыдущий год.

5.4 Изменения в муниципальную программу могут быть внесены в случаях:

а) снижения или увеличения ожидаемых поступлений в бюджет Яковлевского муниципального округа;

б) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов финансирования в связи с предоставлением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов или финансовой помощи из бюджетов других уровней;

в) необходимости изменения сроков реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий, вызванных изменением законодательства или иных обстоятельств;

г) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);

д) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

5.5. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для внесения изменений в решение Думы Яковлевского муниципального округа о бюджете Яковлевского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

5.6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Яковлевского муниципального округа о бюджете Яковлевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

6. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Реализация муниципальной программы выполняется путем выполнения мероприятий в составе, содержании, объемах и сроках, предусмотренных муниципальной программой.

6.2. Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляют заместители главы Администрации Яковлевского муниципального округа, курирующие реализацию мероприятий муниципальной программы.

6.3. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями.

6.3.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком, ее согласование и утверждение в установленном порядке;

2) обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, в том числе на основании предложений соисполнителей муниципальной программы;

3) разрабатывает проекты постановлений Администрации Яковлевского муниципального округа о внесении изменений в муниципальной программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

4) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы, информацию, необходимую для подготовки отчетов по исполнению муниципальной программы;

5) ежеквартально (кроме четвертого квартала) нарастающим итогом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития Администрации Яковлевского муниципального округа информацию о расходах муниципальной программы в разрезе источников финансирования в соответсвии с формой  1 приложения № 1 к Порядку;

6) ежегодно до 15 февраля подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - Годовой отчет) и представляет его в управление экономического развития Администрации Яковлевского муниципального округа согласно приложению № 1 к Порядку в электронном виде и на бумажных носителях;

7) формирует предложения к проекту решения Думы Яковлевского муниципального округа о бюджете муниципального округа по финансированию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период;

8) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным и краевым законодательством, а также нормативными правовыми актами Администрации Яковлевского муниципального округа.

6.4. Соисполнители Муниципальной программы:

1) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию для разработки, реализации и внесения изменений в мероприятия муниципальной программы в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие;

3) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки Годового отчета;

4) несут ответственность за достижение показателей муниципальной программы, подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие.

6.5. Управление экономического развития Администрации Яковлевского муниципального округа на основании данных ответсвенных исполнителей муниципальных программ:

6.5.1 ежеквартально (кроме четвертого квартала) нарастающим итогом в срок до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную информацию о расходах муниципальных программ в разрезе источников финансирования;

6.5.2 ежегодно до 31 марта подготавливает сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее – Сводный годовой отчет).

Сводный годовой отчет включает в себя:

- доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Яковлевского муниципального района. Доклад должен включать сводную информацию о результатах реализации муниципальных программ за истекший год, включая оценку значений показателей, основные сведения о результатах реализации муниципальных программ, выполнении показателей, об объемах финансовых ресурсов, затраченных на выполнение муниципальных программ, предложения ответственных исполнителей о внесении изменений в муниципальные программы, о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию конкретных муниципальных программ или о досрочном прекращении их реализации;

- информацию о расходах муниципальных программ Яковлевского муниципального округа в разрезе источников финансирования;

- сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальных программ;

- сведения о достижении показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальным программам;

- сведения о нереализованных или реализованных частично мероприятиях.

6.6. Сводный годовой отчет:

6.6.1. Рассматривается на заседании комиссии по рассмотрению результатов реализации муниципальных программ Яковлевского муниципального округа.

Положени и состав комиссии утверждается постановлением Администрации Яковлевского муниципального округа.

6.6.2. Размещается на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в сети Интернет.

7. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ответственным исполнителем ежегодно в целях определения степени достижения целей и задач муниципальной программы в зависимости от конечных результатов.

В основе оценки лежит сравнение фактически достигнутых параметров с их плановыми значениями, установленными муниципальной программой, также выявление причин недостижения соответствующих параметров.

7.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится с целью создания условий и предпосылок для оптимизации управления муниципальными финансами и результативной реализации муниципальных программ, перераспределения финансовых ресурсов в пользу наиболее эффективных направлений, сокращения малоэффективных, необоснованных бюджетных расходов.

7.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующей последовательности:

а) оценивается степень достижения планового значения каждого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), направленных на увеличение значений:

СПi = Пфакт / Пплан ×100%,

для показателей (индикаторов), направленных на снижение значений:

СПi = Пплан / Пфакт ×100%,

где:

СПi - степень достижения планового значения i-го показателя (индикатора);

Пфакт - фактическое значение i-го показателя (индикатора);

Пплан - плановое значение i-го показателя (индикатора);

б) оценивается степень достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы в целом по следующей формуле:

∑/n,

где:

СПМП - степень достижения показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе;

СПi - степень достижения планового значения i-го показателя (индикатора);

n - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если степень достижения показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе составляет не менее 98.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается удовлетворительной в случае, если степень достижения показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе составляет не менее 85.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается неудовлетворительной.

7.4. Оценка эффективности реализации муниципальных программ Администрации Яковлевского муниципального округа осуществляется управлением экономического развития по итогам их исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации. Оценка эффективности реализации муниципальной программы отражается в докладе о ходе реализации муниципальных программ по форме 8.

Форма 8

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ   
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДЫ

(название муниципальной программы) (период)

ЗА СЧЕТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности муниципальной программы | Итоговая сводная оценка |
| Эффективность высокая | Значение более 98 |
| Эффективность удовлетворительная | Значение более 85 |
| Эффективность неудовлетворительная | Значение менее 85 |

На основании вывода об эффективности муниципальной программы принимается решение об уменьшении или увеличении в установленном порядке объема средств местного бюджета, выделяемых в очередном финансовом году на ее реализацию.

Неудовлетворительная эффективность муниципальной программы может являться основанием для принятия Администрацией Яковлевского муниципального округа решения о сокращении с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

Приложение 1

к Порядку принятия решений о разработке,  
реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

Яковлевского муниципального округа

ФОРМА ОТЧЕТА   
ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Титульный лист к годовому отчету

Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя;

- отчетный год;

- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя, участвовавшего в подготовке материалов годового отчета.

Титульный лист подписывается руководителем ответственного исполнителя.

Приложение 1 «Информация о расходах   
муниципальной программы в разрезе источников финансирования»

В данном приложении отображаются данные о кассовых расходах федерального, краевого бюджетов, бюджета Яковлевского муниципального округа, исполнении прочих источников.

Форма 1

Приложение 1

Информация о расходах муниципальной программы  
в разрезе источников ресурсного обеспечения

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование | Источник финансирования | План\* | Исполнено/  Кассовые расходы за анализируемый период | % исполнения | Выполнено работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 |  | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |
| Отдельное мероприятие |  | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\* В соответствии с муниципальной программой.

Приложение 2 «Сведения о степени выполнения мероприятий   
подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы»

### В данном приложении указываются результаты реализации мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы.

Раздел включает:

- описание результатов реализации мероприятий подпрограмм;  
- перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном периоде) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

- анализ факторов и мер, повлиявших на их реализацию.

Форма  2

Приложение 2

Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия/ мероприятий в рамках основного мероприятия, отдельные мероприятия | Отв. исп. | | Плановый срок | | | Фактический срок | | | Непосредственный результат  (краткое описание) | | Причины недостижения запланированнных результатов\* |
| нач. реализ. | оконч. реализ. | | нач. реализ. | | оконч. реализ. | план. знач. | достиг-нутые знач. |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Муниципальная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_\_ годы | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Подпрограмма № 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" на \_\_\_\_\_ годы | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Основное мероприятие "\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 1.1.1.1 | Мероприятие 1.1.1.1/Объект 1.1.1.1 | |  |  |  |  | |  | | X | X |  |
| 1.1.1.2 | Мероприятие 1.1.1.2 /Обьект 1.1.1.2 | |  |  |  |  | |  | | X | X |  |
| 1.2 | Отдельное мероприятие "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | … | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |

\* при наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических

Приложение 3 «Сведения о достижении значений индикаторов и непосредственных результатов»

В данном приложении указываются итоги реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году.

При описании итогов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- непосредственные результаты, достигнутые в отчетном году;

- сведения о достижении плановых значений индикаторов достижения целей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

### - обоснование отклонений по индикаторам, плановые значения по которым не достигнуты;

### - алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю, метод сбора информации.

### Форма 3

Приложение 3

### Сведения о достижении значений индикаторов и непосредственных результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование индикатора/непосредственного результата | Ед. изм. | | Значения индикатора / непосредственного результата | | | | Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю, метод сбора информации | Обоснование отклонений значений индикатора/ непосредственного результата на конец отчетного года | Эффект.инди-каторов,  % |
| Фактич.  значение за год, предшеств. отчетному\* | | отчетный год | |
| план | факт |
| Муниципальная программа «\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_\_ годы | | | | | | | | | |
| Индикатор 1 |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Индикатор 2 |  | |  | |  |  |  |  |  |
| ... |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Непосредственный результат 1 |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Непосредственный результат 2 |  | |  | |  |  |  |  |  |
| ... |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма № 1 «\_\_\_\_\_»на \_\_\_\_\_\_ годы | | | | | | | | | |
| Индикатор 1.1 | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Индикатор 1.2 | |  | |  |  |  |  |  |  |
| ... | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Непосредственный результат 1.1 | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Непосредственный результат 1.2 | |  | |  |  |  |  |  |  |
| … | |  | |  |  |  |  |  |  |

\* Приводится фактическое значение индикатора или непосредственного результата за год, предшествующий отчетному.

Приложение 4 «Сведения о достижении показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе»

В данном приложении указываются сведения о достижении показателей муниципальных заданий, в том числе значение показателя объема услуги (работы) и расходы бюджета Яковлевского муниципального округа на оказание муниципальной услуги (сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года, сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года и кассовое исполнение) по каждой муниципальной услуге.

Форма 4

Приложение 4

### Сведения о достижении показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы (при наличии) | Значение показателя объема услуги (работы) | | Расходы бюджета Яковлевского муниципального округа на оказание муниципальной услуги,  руб. | | |
| план | факт | сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года | сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Наименование и содержание услуги (работы): \* | | | | | |
|  | Показатель объема услуги (работы): |  |  |  |  |  |

### \* - со ссылкой на основное мероприятие и подпрограмму (при наличии), в рамках которых выполняется услуга.

Приложение 5 «Сведения о нереализованных или реализованных частично мероприятиях»

В данном приложении отражаются мероприятия которые нереализованы или реализованы частично, с указанием причин не реализации и анализом факторов и мер, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

Форма 5

Приложение 5

Сведения о нереализованных или реализованных частично мероприятиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы (из числа предусмотренных к реализации в 2024 году), (руб.) | Указать причины не реализации мероприятий подпрограмм, и отдельных мероприятий муниципальной программы | Анализ факторов и мер, повлиявших на ход реализации муниципальной программы |
|
|
| Муниципальная программа "\_\_\_\_\_\_\_" на \_\_\_\_\_ годы | | |
| Подпрограмма №1 "\_\_\_\_\_\_\_" на \_\_\_\_\_ годы | | |
| Мероприятие 1.1 |  |  |
| ………….. |  |  |
| Отдельное мероприятие | | |
| …….. |  |  |